

ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI VOGHERA
PIAZZA DUOMO N. 1 – 27058 VOGHERA (PV)

p.e.c. : protocollo@cert.comune.voghera.pv.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

GENERALITA' – scrittura leggibile:

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
tel./cell _____ e-mail _____ fax _____
posta certificata _____

IN QUALITÀ DI :

- ☐ Proprietario
- ☐ Locatario/affittuario
- ☐ legale rappresentante della Società Proprietaria denominata:

- ☐ Promissario acquirente munito di contratto preliminare registrato:
- ☐ Progettista incaricato dalla proprietà
- ☐ Confinante
- ☐ Delegato dalla proprietà (occorre allegare delega)
- ☐ Altro (specificare):

Il/la Sottoscritto/a dichiara che la documentazione ottenuta sarà utilizzata in osservanza delle disposizioni di legge vigenti e che ai sensi dell'art. 22 comma 1 della Legge 241/90 sussiste un proprio interesse giuridicamente tutelato (solo nel caso in cui la richiesta sia formulata da soggetto interessato diverso dal proprietario).

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA (ai sensi art. 25 comma 2 Legge 241/90) - Specificare:

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- ☐ la visione
- ☐ estrazione di copia : ☐ semplice ☐ in bollo (marca da bollo ogni 4 fogli oltre ad istanza in bollo)

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto e tutti suoi estremi completi quali numero progressivo, protocollo, data di emissione, soggetto intestatario originale, ubicazione, ecc. o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

DICHIARA

Si essere consapevole che l'istanza di accesso agli atti comporta la corresponsione dei diritti e dei costi stabiliti con Delibera di Giunta n. 48/2013, di seguito elencati:

Diritto di ricerca e visura ex art. 25 comma 1 L. 241/1990:

- Atti con data anteriore a dieci anni:	30,00 €
- Atti con data oltre dieci anni e anteriore a venti anni:	40,00 €
- Atti con data oltre venti anni:	50,00 €

Nel caso di richiesta di copia cartacea, oltre ai diritti di ricerca e visura sono previsti i seguenti costi di riproduzione a copia:

- Fogli A4 (un solo lato)	€ 0,20
- Fogli A4 (due lati)	€ 0,40
- Fogli A3 (un solo lato)	€ 0,40
- Fogli A3 (due lati)	€ 0,80

- Grafici con formato maggiore : Individuati in base ai costi effettivi di copisteria.

Nel caso di atti in formato digitale si applicano le stesse tariffe del formato cartaceo per diritto di ricerca e visura. La riproduzione del formato digitale è gratuita se inoltrata al richiedente a mezzo di posta elettronica o se lo stesso fornisca idoneo supporto digitale. Nel caso in cui il richiedente chieda gli atti su supporto digitale (c.d. – dvd), lo stesso è tenuto al pagamento di € 5,00 aggiuntivi per ogni supporto, per costi di riproduzione.

CHIEDE

di ricevere comunicazioni riguardo l'istanza:

- ☐ a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: _____
- ☐ a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: _____
- ☐ tramite fax al seguente numero: _____

PRESENTAZIONE RICHIESTA – RITIRO DOCUMENTI

L'istanza debitamente compilata e sottoscritta in originale deve essere protocollata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Voghera in Piazza Duomo n. 1, primo piano – da lunedì a venerdì dalla 9.00 alle 12.30, consegnata a mano o mediante recapito postale. Potrà inoltre essere presentata mediante posta elettronica certificata qualora il soggetto richiedente sia munito di firma digitale al seguente indirizzo : protocollo@cert.comune.voghera.pv.it

I documenti dovranno essere visionati e/o ritirati presso: Sportello Unico per l'Edilizia – Ufficio Amministrativo - Comune di Voghera - Piazza Duomo n. 1, secondo piano, dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.30 – giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.

Data, _____

Firma del Richiedente

INFORMAZIONI:

- L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono)
- Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

Si informa che i dati raccolti attraverso la compilazione dell'istanza vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).