

Decalogo del ricercatore d'archivio (dilettante)

1. Ogni documento è **unico e irripetibile**
2. **Apri** buste e fascicoli **con cura e cautela**
3. **Non spostare** di collocazione nessun documento
4. Lavora su **un solo** documento alla volta
5. **Non danneggiarlo**, piegarlo, né scriverci sopra
6. **Annota sempre** la collocazione di ogni documento consultato
7. Tieni un **elenco completo** dei documenti consultati, con appunti chiari e ordinati
8. Procurati una **fotocopia di lavoro**, se proprio devi fare delle annotazioni sul documento
9. **Concentrati** sul tuo lavoro, e non disturbare la concentrazione degli altri
10. Finito il lavoro, ricolloca **sempre** il documento **al suo posto** e richiudi la busta, verificando che il contenuto sia ordinato