

SPAZIO RISERVATO AL
PROTOCOLLO GENERALE

MARCA DA BOLLO

AL SIG. SINDACO
UFFICIO TRAFFICO E
SEGNALETICA
DEL COMUNE DI VOGHERA

OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSI DI TRANSITO PER ACCESSO ALLA ZONA A
TRAFFICO LIMITATO.

IL SOTTOSCRITTO
NATO A IL
RESIDENTE A IN VIA
TEL E MAIL@.....
CODICE FISCALE
INDIRIZZO P.E.C.@.....

(attenzione: l'indicazione dell'indirizzo P.E.C. è obbligatoria per i professionisti, le società e le imprese individuali)

- in qualità di residente all'interno della Z.T.L.:**
 - con disponibilità di n..... posti auto siti all'interno della Z.T.L. in..... passo carraio N.
 - senza disponibilità di posti auto siti in area privata;
- in qualità di domiciliato o titolare di studio professionale all'interno della Z.T.L.**
in ViaN.....
 - con disponibilità di n..... posti auto siti all'interno della Z.T.L. in..... passo carraio N.
 - senza disponibilità di posti auto siti in area privata;
- in qualità di titolare dell'esercizio pubblico/dell'attività commerciale**
denominato/a
codice fiscale
INDIRIZZO P.E.C.@.....

(attenzione: l'indicazione dell'indirizzo P.E.C. è obbligatoria per i professionisti, le società e le imprese individuali)

e sito/a all'interno della Z.T.L. in

..... N.

con disponibilità di n..... posti auto siti all'interno della Z.T.L. in.....

passo carraio N.

senza disponibilità di posti auto siti in area privata;

avendo disponibilità di n. posti auto siti all'interno della Z.T.L. in

passo carraio N.

.....

consapevole delle sanzioni penali cui il può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che dichiarazioni non veritiere comportano la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

CHIEDE

il rilascio del permesso di:

(R) TRANSITO PER ACCESSO (h. 00.00-24.00) A POSTI AUTO IN AREA PRIVATA E SOSTA PER OPERAZIONI CARICO/SCARICO MERCI NELLA Z.T.L. PER RESIDENTI, DOMICILIATI E TITOLARI DI ATTIVITÀ COMMERCIALI O ESERCIZI PUBBLICI **(ORARIO SOSTA PER CARICO E SCARICO MERCI: FINO ALLE ORE 11.00 E DALLE 14.00 ALLE 16.30, SOSTA MASSIMA 30 MINUTI)**

*(permesso richiedibile solo da residenti, domiciliati o titolari di esercizi pubblici o attività commerciali all'interno della Z.T.L. **CON DISPONIBILITA' DI POSTO/POSTI AUTO IN AREE PRIVATE**)*

(RB) TRANSITO PER OPERAZIONI DI CARICO/SCARICO MERCI NELLA Z.T.L. PER RESIDENTI, DOMICILIATI E TITOLARI DI ATTIVITÀ COMMERCIALI O ESERCIZI PUBBLICI **(ORARIO: FINO ALLE ORE 11.00 E DALLE 14.00 ALLE 16.30, SOSTA 30 MASSIMA MINUTI);**

*(permesso richiedibile da residenti, domiciliati o titolari di esercizi pubblici o attività commerciali all'interno della Z.T.L. **SENZA DISPONIBILITA' DI POSTO/POSTI AUTO IN AREE PRIVATE**)*

(TRA/ZTL) TRANSITO NELLA Z.T.L. PER ACCESSO A POSTI AUTO SITI IN AREA PRIVATA **(CON DIVIETO DI SOSTA E FERMATA).**

*(permesso richiedibile da chi pur non essendo residente o domiciliato all'interno della Z.T.L. **DISPONE DI POSTO/POSTI AUTO SITI IN AREE PRIVATE**)*

.....

Per i seguenti veicoli di proprietà, in uso esclusivo o di proprietà di persone facenti parte dello stesso nucleo familiare. (NEL CASO I VEICOLI SIANO PIU' DI CINQUE ALLEGARE ELENCO)

TIPO VEICOLO (autovettura, motociclo, ecc.)	MARCA	TARGA

Documentazione da allegare:

- ✓ Fotocopia della carta di circolazione di ogni mezzo
- ✓ Fotocopia di un documento di identità del richiedente
- ✓ Una marca da bollo per ogni per ogni veicolo per cui viene chiesto il permesso

Il sottoscritto si impegna a restituire il permesso/i permessi in caso di cessazione dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato ai sensi e per gli effettivi cui all'art. 13 del D.L.vo n. 196 del 30/06/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....li	Firma
Occorre allegare la fotocopia di un documento di identità del richiedente	

AVVISO

La richiesta deve essere obbligatoriamente trasmessa all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Voghera, nei seguenti modi:

- consegna diretta allo sportello presso il Palazzo municipale in Piazza Duomo 1 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30)
- posta ordinaria all'indirizzo "COMUNE DI VOGHERA – UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA – Piazza Duomo 1 – 27058 VOGHERA (PV)
- telefax (numero telefonico: 0383/62868)
- posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it
- posta elettronica: protocollo@comune.voghera.pv.it

Non sono accettate richieste trasmesse direttamente all'ufficio.

La richiesta deve essere munita di marca da bollo anche in caso di trasmissione a mezzo fax, p.e.c. o posta elettronica.