

PROTOCOLLO GENERALE

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI VOGHERA
UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA

OGGETTO: RICHIESTA DI DUPLICATO DEL PERMESSO N. _____
_____/_____/_____ RILASCIATO IN DATA _____,
SCADENZA _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ il _____ residente a _____
in _____ in qualità di _____ della
ditta _____, con sede a _____
in _____
Indirizzo P.E.C. _____

(attenzione: l'indicazione dell'indirizzo P.E.C. è obbligatoria per i professionisti, le società e le imprese individuali)

con la presente

CHIEDE

Il rilascio del duplicato del permesso N. _____ rilasciato in data _____
scadenza _____ e relativo al veicolo/ai veicoli _____
_____ targato/i: _____
_____ per:

SMARRIMENTO FURTO DETERIORAMENTO

Documentazione da allegare:

IN CASO DI FURTO:	✓ Denuncia all'autorità di Polizia Giudiziaria (la denuncia deve contenere i dati del contrassegno così come riportati in oggetto) ✓ Fotocopia di un documento di identità del richiedente
IN CASO DI FURTO O SMARRIMENTO	✓ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi pag. 2) ✓ Fotocopia di un documento di identità del richiedente
IN CASO DI DETERIORAMENTO:	✓ Il contrassegno deteriorato ✓ Fotocopia di un documento di identità del richiedente

Il sottoscritto dichiara di essere informato ai sensi e per gli effettivi cui all'art. 13 del D.L.vo n. 196 del 30/06/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

N.B. Occorre allegare la fotocopia di un documento di identità del richiedente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
VALIDA SOLO IN CASO DI SMARRIMENTO
(in caso di furto deve essere obbligatoriamente
presentata denuncia di FURTO all'autorità di P.G.)

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, il sottoscritto/la sottoscritta _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____ in _____

In qualità di _____ della ditta _____

DICHIARA

che il permesso N. _____ / _____ / _____ rilasciato in data _____ e avente scadenza _____ è stato smarrito in luogo e data imprecisati.

Data _____	Firma _____
------------	-------------

AVVISO

La richiesta deve essere obbligatoriamente trasmessa all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Voghera, nei seguenti modi:

- consegna diretta allo sportello presso il Palazzo municipale in Piazza Duomo 1 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30)
- posta ordinaria all'indirizzo "COMUNE DI VOGHERA – UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA – Piazza Duomo 1 – 27058 VOGHERA (PV)
- telefax (numero telefonico: 0383/62868)
- posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it
- posta elettronica: protocollo@comune.voghera.pv.it

Non sono accettate trasmesse inviate direttamente all'ufficio.