

Oggetto: Richiesta di occupazione suolo pubblico in Voghera Via _____

Committente: _____

RELAZIONE TECNICA

Il sottoscritto _____ con studio

in _____ Via _____ n. _____

Iscritto all'Albo/Collegio de _____ della Provincia di _____ al n. _____

Progettista delle opere relative alla occupazione suolo pubblico per lavori di _____

Da effettuarsi in Voghera Via/Strada _____.

Giorni richiesti per l'esecuzione dei lavori: gg. _____.

- **Preso atto** che la richiesta di occupazione suolo pubblico resa nei termini e modi indicati dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi e aree pubbliche e nel relativo allegato Tecnico, risulta inefficace se non corredata anche dalla presente relazione che assevera la conformità alle prescrizioni indicate nel suddetto regolamento nonché alle norme di sicurezza;
- **Presa visione** del Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi e aree pubbliche e del relativo allegato Tecnico, nonché del Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;

con la presente relazione attesta quanto segue:

le strutture costituenti l'occupazione saranno poste in opera a perfetta regola d'arte, nell'osservanza delle norme sotto indicate, nonché delle altre prescrizioni eventualmente inserite nell'Autorizzazione e quelle, eventuali, che l'Ufficio Manomissione Suolo Pubblico riterrà opportuno impartire nel corso dell'occupazione stessa.

Prima dell'inizio dei lavori saranno predisposte tutte le necessarie e idonee opere provvisorie (segnalazione e delimitazione dei cantieri secondo le modalità del Regolamento di esecuzione e attuazione del Nuovo Codice della Strada) onde garantire la pubblica incolumità e la sicurezza degli operatori durante tutte le fasi lavorative, così come prescritto dalle vigenti disposizioni di legge.

I lavori saranno eseguiti con particolare riguardo al pubblico transito, mantenendo in essere il passo nei marciapiedi, gli accessi alle abitazioni, ai fondi ed a qualsiasi attività preesistente.

In prossimità di alberature le strutture costituenti l'occupazione saranno poste in opera in modo tale da non interferire con lo stesso avendo cura, durante il montaggio e lo smontaggio delle strutture stesse nonché durante le lavorazioni da eseguirsi nell'area occupata, di non danneggiare in alcun modo i soggetti arborei.

Non saranno, in alcun modo sporcate o danneggiate le superfici interessate dall'occupazione.

I materiali derivati da scavi o demolizioni, saranno immediatamente caricati su autocarro e trasportati a rifiuto in discarica autorizzata e non avverranno lavorazioni a terra di materiali edilizi sfusi.

I lavori saranno condotti in modo da arrecare il minimo impedimento e per il minor tempo possibile all'uso ordinario dell'area pubblica interessata.

Note eventuali _____

_____.

Con la firma della presente relazione **dichiaro di aver operato in conformità alle prescrizioni del Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi e aree pubbliche e del relativo allegato Tecnico, nonché del Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione.**

_____ li, _____

In fede Il Progettista _____



COMUNE DI VOGHERA
Provincia di Pavia

**SERVIZIO MANOMISSIONE
SUOLO PUBBLICO**

AUTORIZZAZIONE N. _____ / _____ / _____

Oggetto dei lavori: _____

Titolare dell'autorizzazione: _____

Direttore dei Lavori: _____

Durata Autorizzazione: dal _____ / _____ / _____ al _____ / _____ / _____

Reperibilità telefonica 24 ore su 24 del Direttore/ Responsabile dei lavori o suo incaricato per il pronto intervento:



Sig. _____

PROTOCOLLO GENERALE

Al Sig. SINDACO del Comune di VOGHERA

COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI

IL SOTTOSCRITTO (cognome e nome del committente)

TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE N. / / del P.G.

RELATIVI A LAVORI DI OCCUPAZIONE MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

IN VIA

COMUNICA

che in data tutti i lavori di cui all'Autorizzazione sopra citata sono terminati nel rispetto delle prescrizioni tecnico/amministrative previste nell' Allegato Tecnico Regolamento Comunale per l'occupazione spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa TOSAP ed in particolare all' art. III (art. 5 comma 1 capo I) Manomissione suolo pubblico - Prescrizioni tecnico/amministrative e all'art. IV (art. 5 comma 1 capo I) Occupazioni suolo - Prescrizioni tecnico/amministrative.

Allega RILIEVO FOTOGRAFICO dell'area interessata dall'intervento di manomissione e/o di occupazione.

Firma del committente/avente titolo _____

Timbro e firma del Progettista delle opere _____

Timbro e firma del Direttore dei lavori _____

**ALLEGATO TECNICO al Regolamento Comunale T.O.S.A.P.
[stralcio relativo ai soli interventi di occupazione suolo pubblico]**

*(il testo completo è disponibile presso il Serv.UMSP e all'indirizzo
Home/Municipioon-line/Lavoripubblici/Manomissionesuolopubblico/ProcedureeModulistica)*

Art.I - Domanda per il rilascio dell'Autorizzazione

1. In caso di interventi comportanti [...] occupazioni di carattere edile la domanda dovrà essere redatta sulla modulistica dedicata in distribuzione presso il Settore Lavori Pubblici o se, in alternativa, venisse redatta su supporto cartaceo diverso lo stesso dovrà contenere, nell'identico ordine, i dati richiesti nel modello predetto; dovrà, altresì essere:

a) Sottoscritta da privato, Ente (nella persona del Responsabile del Servizio), Ditta o Società (nella persona del Rappresentante Legale), in qualità di committente interessato all'esecuzione [...] dell'occupazione nonché da Progettista e Direttore dei lavori oggetto della richiesta;

b) Compilata in ogni sua parte;

c) Corredata da n.2 (due) copie della documentazione tecnico/amministrativa di seguito riportata, debitamente asseverata dal predetto progettista abilitato o in caso di Enti o Aziende aventi carattere pubblico, da avente titolo:

c1. Relazione tecnica contenente: individuazione della zona interessata [...] dall'occupazione (Via, Strada, Piazza o altro nonché numero civico), motivo [...] dell'occupazione ([...] ponteggio, area di cantiere o altro), [...] durata dell'occupazione (numero giorni e date previste di occupazione) [...] e quanto altro occorra per la precisa comprensione [...] dell'occupazione da realizzare.

c2. Planimetria generale aggiornata (rilevo aerofotogrammetrico o P.R.G.) estesa ad un raggio minimo di mt.200 (duecento) dalla zona d'intervento riportante, evidenziato in colore, [...] l'area di occupazione;

c3. Planimetria quotata, in scala adeguata, riportante [...] l'area di occupazione [...], la posizione planimetrica rispetto ai fabbricati, ai manufatti limitrofi, ai bordi ed alle intersezioni stradali;

c4. Rilievo fotografico dell'area interessata dall'intervento [...] di occupazione;

c5. [...].

Art.II (Art.2 comma 5 Capo I) - Versamento del deposito cauzionale

1. Prima del rilascio dell'Autorizzazione il Richiedente dovrà provvedere al versamento delle somme relative al deposito cauzionale; la cauzione potrà essere costituita con due distinte modalità:

a) Su base annua ed in unica soluzione mediante stipula di polizza fidejussoria, costituita a favore del Comune di Voghera, a semplice richiesta del medesimo e senza ulteriori formalità. La polizza di cui al presente punto dovrà essere formulata in modo tale che il pagamento delle somme eventualmente dovute venga effettuato su semplice richiesta scritta del Comune di Voghera restando intesa la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del Contraente, dovrà, altresì, prevedere a carico dello stesso Contraente, l'esonero dall'obbligo del pagamento dei supplementi di premio solo in caso di ottenimento da parte del Comune di Voghera di dichiarazione liberatoria.

La somma minima garantita per ogni singolo sinistro dovrà essere pari a [...] Euro 10.000,00 (diecimila) [...].

In questo caso la cauzione avrà valore per ogni richiesta di manomissione od occupazione sottoscritta dal contraente della polizza nell'anno di validità della stessa.

b) Relativa alla singola richiesta; in questo caso, successivamente all'istruttoria della domanda verrà rilasciata all'interessato documento riportante l'ammontare cauzione, la cui costituzione potrà essere effettuata con le modalità di seguito riportate:

b1. Versamento da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale.

b2. Stipula di polizza fidejussoria, costituita a favore del Comune di Voghera, a semplice richiesta del medesimo e senza ulteriori formalità. La polizza di cui al presente punto dovrà essere formulata in modo tale che il pagamento delle somme eventualmente dovute venga effettuato su semplice richiesta scritta del Comune di Voghera restando intesa la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del Contraente, dovrà, altresì, prevedere a carico dello stesso Contraente, l'esonero dall'obbligo del pagamento dei supplementi di premio solo in caso di ottenimento da parte del Comune di Voghera di dichiarazione liberatoria.

2. [...].

3. [...] la cauzione di cui al presente punto sarà determinata attraverso la somma dei prodotti delle seguenti variabili:

a) Euro 100,00 (cento) per ogni richiesta di occupazione suolo pubblico;

b) Euro 10,00 (dieci) al mq. da riferirsi all'area effettivamente interessata dall'occupazione così come determinato dal prodotto tra la lunghezza e la larghezza media dell'occupazione stessa;

Art.IV (Art.5 comma 1 Capo I) - Occupazioni suolo - Prescrizioni tecnico/amministrative

1. Le strutture costituenti l'occupazione dovranno essere poste in opera a perfetta regola d'arte, nell'osservanza delle norme sotto indicate, nonché delle altre prescrizioni eventualmente inserite nell'Autorizzazione e quelle, eventuali, che l'Ufficio Manomissione Suolo Pubblico riterrà opportuno impartire nel corso dell'occupazione stessa.

2. Prima dell'inizio dei lavori dovranno essere predisposte tutte le necessarie e idonee opere provvisorie (segnalazione e delimitazione dei cantieri secondo le modalità del Regolamento di esecuzione e attuazione del

Nuovo Codice della Strada) onde garantire la pubblica incolumità e la sicurezza degli operatori durante tutte le fasi lavorative, così come prescritto dalle vigenti disposizioni di legge.

3. I lavori dovranno essere eseguiti con particolare riguardo al pubblico transito, mantenendo in essere il passo nei marciapiedi, gli accessi alle abitazioni, ai fondi ed a qualsiasi attività preesistente.

4. In prossimità di alberature le strutture costituenti l'occupazione dovranno essere poste in opera in modo tale da non interferire con lo stesso avendo cura, durante il montaggio e lo smontaggio delle strutture stesse nonché durante le lavorazioni da eseguirsi nell'area occupata, di non danneggiare in alcun modo i soggetti arborei.

5. Non dovranno, in alcun modo, essere sporcate o danneggiate le superfici interessate dall'occupazione.

6. Non è consentito il deposito a terra dei materiali derivati da scavi o demolizioni, i predetti materiali dovranno essere immediatamente caricati su autocarro e trasportati a rifiuto in discarica autorizzata; non è, altresì, consentito il deposito e la lavorazione a terra di materiali edilizi sfusi.

7. Il Servizio Manomissione Suolo Pubblico potrà variare, per motivazioni tecniche, le precedenti modalità di esecuzione degli interventi indicandone, in calce all'Autorizzazione, le variazioni prescritte e le motivazioni.

8. I lavori dovranno essere condotti in modo da arrecare il minimo impedimento e per il minor tempo possibile all'uso ordinario dell'area pubblica interessata.

9. Il Comune può prescrivere in qualsiasi momento e in presenza di particolari circostanze che i lavori avvengano, in tutto o in parte, in ore notturne o in giorno festivo.

10. Al termine dei lavori il titolare dell'Autorizzazione è tenuto a comunicare, con nota scritta trasmessa al Servizio Manomissione Suolo Pubblico, l'avvenuta rimozione dell'occupazione corredata da rilievo fotografico dell'area interessata dall'occupazione successivo alla rimozione della stessa onde ottenere l'attestazione di svincolo del deposito cauzionale versato da parte degli organi tecnici Comunali competenti che eventualmente, provvederanno a comunicare all'interessato le osservazioni sullo stato dei luoghi e le conseguenti prescrizioni, con l'assegnazione di un termine per la loro esecuzione.

Art.V (Art.2 comma 5 Capo I) - Svincolo del deposito cauzionale

1. La cauzione verrà svincolata, attraverso la trasmissione di apposita attestazione liberatoria, successivamente al ricevimento delle certificazioni e della documentazione prevista per il termine lavori e dopo eventuale esito positivo delle verifiche effettuate dal Servizio Manomissione Suolo Pubblico, detta verifica avverrà [...] nei trenta (trenta) giorni successivi alla data di termine occupazione, calcolata come sopra, in caso di occupazioni di suolo pubblico.

2. In caso di esito negativo delle verifiche di cui sopra il Servizio Manomissione Suolo Pubblico provvederà ad inviare all'intestatario dell'Autorizzazione nota di contestazione; qualora, trascorsi almeno 10 (dieci) giorni dall'invio della predetta nota e previo ulteriore sopralluogo, non fossero venuti meno i motivi della contestazione si procederà all'escussione della somma costituita a titolo di cauzione; nell'ipotesi in cui le spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori fossero superiori all'importo della cauzione versata, l'Amministrazione Comunale provvederà al recupero delle somme eccedenti nelle forme di legge.

Art.VI (Art.5 comma 8 Capo I) - Responsabilità del Titolare dell'Autorizzazione

1. Gli interventi di [...] di occupazione del suolo pubblico nonché le strutture poste in opera dovranno essere eseguite e mantenute sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del titolare dell'Autorizzazione.

2. Il titolare dell'Autorizzazione resterà unico responsabile a qualsiasi effetto, di eventuali danni e/o incidenti che dovessero verificarsi in conseguenza dell'esecuzione, manutenzione, sussistenza, uso ed eventuale rimozione delle opere e/o occupazioni autorizzate, restando questa Amministrazione nonché i funzionari da essa dipendenti, sollevati da ogni responsabilità in merito.

3. Tutti i danni che in conseguenza dei lavori o delle opere eseguite dovessero derivare sia ai beni demaniali o patrimoniali di questa Amministrazione e sia ai beni di privati o di soggetti diversi, dovranno essere prontamente riparati dal titolare dell'autorizzazione, restando comunque a suo carico l'onere del risarcimento totale o parziale degli stessi, rimanendo il Comune sollevato ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale al riguardo, compresi i danni a persone e/o cose.

4. Qualora, dopo la verifica finale con esito positivo dei lavori [...] ed entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge, si dovessero verificare difformità e/o difetti di esecuzione dovute a vizi occulti [...], non rilevate al momento della verifica, il titolare dell'Autorizzazione è obbligato a farsi carico di tutti gli oneri necessari al ripristino delle pavimentazioni, oltre i danni consequenziali a persone e cose che potessero derivare da tali difformità.

5. Per tutto quanto non contemplato nel presente Allegato Tecnico si rimanda all'osservanza delle normative in vigore attinenti e conseguenti agli interventi da effettuare, in difetto di ciò, oltre ad incorrere a provvedimenti sanzionatori, l'intestatario dell'Autorizzazione, sarà ritenuto responsabile di tutte le conseguenze che potrebbero derivare dal non rispetto di tali normative.

6. Tutte le convenzioni con Società o Enti che riguardino occupazione e/o manomissione di suolo pubblico si intendono soggette alle norme del presente Allegato Tecnico.