

LINEE GUIDA PER L'EFFETTUAZIONE IN SICUREZZA DELLE MANIFESTAZIONI SU AREA PUBBLICA

L'organizzatore dell'evento:

1. dovrà indicare nella richiesta, oltre ai dati necessari per il rilascio dell'autorizzazione o della concessione del patrocinio:
 - a. il recapito di un referente presente prima e durante la manifestazione;
 - b. la reale ampiezza dell'area da inibire alla circolazione e sosta dei veicoli, allegando una planimetria dell'area, tenendo conto del c.d. decreto Minniti sulla messa in sicurezza delle manifestazioni;
 - c. il numero di spettatori che si presume partecipino all'evento, numero dedotto da precedenti edizioni ovvero stimato in base all'esperienza dell'organizzatore;
2. si farà carico della comunicazione dell'evento al Commissariato di P.S. di Voghera almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso alla casella comm.voghera.pv@pecps.poliziadistato.it , mandandone copia all'ufficio fiera e mercati fiera.mercati@comune.voghera.pv.it , e dell'eventuale sua cancellazione;
3. provvederà a chiudere l'area interessata dall'evento con sistemi di protezione atti ad impedire l'accesso agli autoveicoli, come da disposizione del Commissariato di P.S., con personale a disposizione per la loro rimozione in caso di emergenza;
4. dovrà trasmettere all'Ufficio Fiere e Mercati mail : fiera.mercati@comune.voghera.pv.it , fax 0383/336477 copia della comunicazione dello svolgimento dell'evento inviata ad Areu tramite il portale:

<https://games.areu.lombardia.it/GenSec2Login/Login.aspx?AppContext>

da effettuarsi:

- per gli eventi /manifestazioni con livello di rischio molto basso o basso almeno 15 giorni prima dell'inizio;
- per gli eventi /manifestazioni con livello di rischio moderato o elevato almeno 30 giorni prima dell'inizio;
- per gli eventi /manifestazioni con livello di rischio molto elevato almeno 45 giorni prima dell'inizio.