COMUNE DI VOGHERA
PROVINCIA DI PAVIA

Settore Urbanistica
Ufficio Patrimonio

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONVEGNI AL PIANO TERRA DELL'EDIFICIO COMUNALE "EX ANAGRAFE" IN VIA EMILIA N. 6.

ART. 1
L'Amministrazione Comunale mette a disposizione per le loro attività istituzionali o statuarie, agli Enti, alle Associazioni e ai partiti e movimenti politici rappresentati in Consiglio Comunale e in Parlamento (Enti pubblici e privati, Associazioni professionali, studentesche, sportive, ricreative, culturali, assistenziali), la sala convegni al piano terra dell'edificio comunale "ex anagrafe"in via Emilia n. 6, per riunioni programmate. La Sala sarà utilizzata con priorità dall'Amministrazione Comunale e da A.S.M. Voghera S.p.A. in virtù di un accordo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 14/10/2014, per soddisfare le esigenze connesse ai rispettivi compiti di istituto.

ART.2
La domanda per l'utilizzo della Sala, indirizzata al Sindaco, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo almeno 15 giorni prima dell'uso e deve contenere:

- L'indicazione dell'Ente o Associazione richiedente;
- Il periodo di utilizzo richiesto, il tipo di riunione e le finalità della stessa;
- Il soggetto responsabile della concessione in uso.

Le domande saranno valutate entro il quinto giorno successivo alla presentazione della richiesta.
L'autorizzazione è rilasciata dal Dirigente o P.O. del Servizio Patrimono, previo parere del Sindaco o suo delegato.
In caso di più richieste per lo stesso periodo, la precedenza deve essere accordata alla domanda pervenuta per prima all'ufficio Protocollo del Comune.
Il calendario per l'uso della sala e l'istruttoria delle domande viene effettuato dall'ufficio Segreteria del Sindaco.

ART.3
Le domande accettate verranno inviate direttamente al Servizio Patrimonio per il rilascio dell'autorizzazione e il calcolo della tariffa da versare.

ART.4
La sala è messa a disposizione nei giorni da lunedì a giovedì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.
La tariffa di utilizzo giornaliera (dalle ore 9.00 alle ore 18.00) per l'uso della sala è fissata in € 80,00 oltre IVA.
La tariffa di utilizzo per mezza giornata (dalle ore 9.00 alle 13.00 oppure dalle ore 14.00 alle 18.00) della sala è fissata in € 50,00 oltre IVA.
Le tariffe potranno essere aggiornate con provvedimento della Giunta Comunale entro i termini di approvazione dei documenti di programmazione economico/finanziaria annuale.

ART.5
Entro il terzo giorno successivo a quello della concessione della Sala, il richiedente dovrà provvedere al versamento presso la Tesoreria comunale dell'intera somma stabilita per l'uso della Sala.
ART.6
Il richiedente provvisto di attestazione di versamento si recherà all'ufficio Segreteria del Sindaco dove dovrà sottoscrivere apposità dichiarazione di accettazione del presente regolamento.

ART.7
L'Amministrazione Comunale garantisce oltre all'uso della Sala così come arredata anche l'utilizzo di :

- L'impianto audio-video;
- L'illuminazione;
- Il riscaldamento ;
- La pulizia del locale.

ART.8
All'uso della Sala è possibile rinunciare con disdetta scritta indirizzata al Sindaco e inviata all'Ufficio Protocollo almeno 3 giorni prima della data fissata per il suo utilizzo.
In caso di mancato preavviso, l'Amministrazione Comunale tratterrà il 50% della somma versata, a titolo di indennizzo per l'impegno della Sala.

ART.9.
Le strutture, gli arredi e le attrezzature devono essere usati in modo corretto, senza che venga arrecato ad essi alcun danno.
Gli stessi, dati in uso, devono essere gestiti esclusivamente dal soggetto responsabile della concessione e/o dai componenti del gruppo che fanno a lui capo. In nessun caso devono essere affidati a terzi, neppure temporaneamente.
Qualsiasi danno che l'utente arrecherà alle strutture, agli arredi e alle attrezzature, sarà addebitato nella misura indicata dal competente Servizio Patrimonio. Il pagamento del relativo importo dovrà essere effettuato entro 10 giorni dalla notifica, presso la tesoreria comunale.
Il soggetto responsabile della concessione in uso della Sala Convegni, solleva il comune di Voghera da ogni responsabilità civile o penale derivante dall'utilizzo della stessa.

ART.10
In caso di mancato adempimento all'obbligo sancito dall'art. 9 del presente Regolamento, l'Amministrazione Comunale si riserverà la facoltà di iniziare apposito procedimento per il recupero di quanto dovuto.

ART.11
Il richiedente che arrechi danni in modo reiterato, o doloso o per colpevole incuria alle strutture, agli arredi e alle attrezzature avute in uso, fermo restando quanto previsto dal presente Regolamento, potrà essere escluso da successive concessioni della Sala Convegni.
Tale provvedimento sarà altresì adottato nel caso in cui l'utente non rispetti le norme contenute nel presente Regolamento o contravvenga a quanto disposto dal Regolamento di Polizia Urbana.