

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSI ANGELO
Indirizzo	VIA MEUCCI, 7 – 27058 VOGHERA (PV)
Telefono	348 4410885
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 settembre 1957

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1° marzo 2004 ad oggi, dipendente di Regione Lombardia

Dal 1° ottobre 1996 al 28 febbraio 2004 distaccato presso la Segreteria Regionale Sindacale della CISL/FPS – Lombardia, categoria pubblici dipendenti

Dal 1° giugno 1988 al 30 settembre 1996 allo U.A.T. di Voghera e U.A.T. di Varzi come Tecnico responsabile di tutte le attività delegate a contatto con la Comunità Montana

Dal 1° maggio 1980 al 31 maggio 1988 allo S.P.A.FA di Pavia come Tecnico addetto all'Ufficio Produzioni Animali e Vegetali e all'Ufficio Miglioramenti Fondiari

Dal 12 dicembre 1979 al 30 aprile 1980 al Servizio Agricoltura di Milano come Tecnico presso il Settore di Zootecnia per l'applicazione dei regolamenti comunitari e regionali

Dal 14 novembre 1977 all'11 dicembre 1979, in Regione Lombardia, Assessorato all'Agricoltura, distaccato presso l'Ufficio Speciale Seveso come Tecnico agrario per la bonifica delle zone contaminate

Dal 1° aprile 1977 al 10 novembre 1977, Tecnico agrario presso la ditta Cavarzere di Casei Gerola

Dal 15 aprile 1976 al 15 marzo 1977, Tecnico agrario presso l'azienda APSOV Sementi di Voghera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi di formazione frequentati:

- Corso CEIDA "Relazioni sindacali e relazioni pubbliche"
- Corso Formazione "Relazionale" Centro studi CISL di Firenze
- Corso IFOST "Attività negoziale nel settore pubblico"
- Corso 626 per Referenti alla Sicurezza
- Corso per videoterminalisti
- Corso E-Government
- Corso IREF "Regione Ente di Governo"
- Corso su "Posta Elettronica Certificata"

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<ul style="list-style-type: none"> • Corso su "Pubblica Amministrazione Digitale" • Corso su "Strumenti di Programmazione in Regione Lombardia" • Corso su "L. 241/90 - Procedimento Amministrativo e Tecniche di Redazione degli Atti Amministrativi" • Corso su "Raccordo tra Procedure Nazionali e Procedure Regionali" • Corso su "Ruolo della Dirigenza nella Gestione dei Contratti di Lavoro dei Dipendenti" • Corso "Agridata Entry" – Come caricare documenti sul sito della D.G. Agricoltura • Corso "Estrazioni dati dal Siar e dal sito sistema rurale" • Corso su "Documentazione Amministrativa e Autocertificazione – Appalti dei Servizi nella P.A." • Corso su "Pianificazione e Programmazione della D.G. Agricoltura 2007/2008" • Corso Excel Base • Corso Word
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>Istituto Tecnico Agrario Statale "Carlo Gallini"</p> <p>Materie scientifiche-agrarie</p> <p>Diploma di maturità</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Abilità sviluppate nel lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Coordinamento di persone, progetti e capacità organizzative maturate durante l'esperienza lavorativa e l'attività di volontariato</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Utilizzo di Windows e degli applicativi Microsoft Office</p>
<p>PATENTE</p>	<p>Patente B</p>