

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PASQUALETTI NADIA
Indirizzo	3, VIA GOBETTI, 27058 VOGHERA ITALIA
Telefono	0039 3356252133
Fax	
E-mail	gypsy.nr@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/03/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1972-1974**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Voghera
- Tipo di azienda o settore
Assistente sociale
- Tipo di impiego
Assistente di diversi gruppi di bambini con problemi psicologici
- Principali mansioni e responsabilità
1975-1977
Comune di Voghera
Insegnante elementare
Docente di attività artistiche nel doposcuola presso la Scuola Elementare di S. Vittore (Voghera)
- 1978-1980**
Servizi sociali svedesi
Insegnante
Docente di lingua madre (Italiano)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
2005: Master in Psicologia criminale e del disagio presso l'Istituto Arigraf di Milano
1974: Diploma di specializzazione in Psicologia dell'età evolutiva presso l'Università Cattolica di Milano.
1970: Diploma magistrale presso l'Istituto Magistrale di Bobbio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE]

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Più di venti anni di vita all'estero, al seguito del marito addetto culturale, mi ha messo di fronte alla necessità di sviluppare e affinare competenze relazionali ampie e diversificate, dovendomi confrontare con la parte migliore degli intellettuali italiani (scrittori, artisti, musicisti, ecc.) in visita nei diversi paesi e dovendo frequentare lo stesso tipo di persone locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO STATA SEMPRE IMPEGNATA AD ORGANIZZARE MOLTEPLICI ATTIVITÀ SOCIALI, DAI COCKTAILS ALLE CENE AGLI INCONTRI DI VARIO TIPO SIA CON GLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO SIA CON I VARI GRUPPI DI PERSONALITÀ LOCALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ INFORMATICHE ELEMENTARI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

A SCUOLA E NEI PRIMI ANNI DI INSEGNAMENTO MI SONO DEDICATA CON PASSIONE AL DISEGNO, ATTIVITÀ CHE HO POI LASCIATO PER DEDICARMI ALLE PUBBLICHE RELAZIONI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]