

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRASSINI SABRINA**
Indirizzo **Voghera**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15 gennaio 1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da novembre 2019 ad oggi, impiegata presso Intesa Sanpaolo SpA a Milano**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Da marzo 2014 al novembre 2019, impiegata presso Mediocredito Italiano SpA**
- Tipo di azienda o settore **Da marzo 1989 a marzo 2014: impiegata presso Mediofactoring SpA**
- Tipo di impiego **Da febbraio 1987 a marzo 1989: impiegata presso la Necchi di Pavia, distaccata presso I**
- Principali mansioni e responsabilità **Factor Industriale SpA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Diploma di Ragioniere e Perito commerciale, conseguito presso l'ITC "Mario Baratta" di**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Voghera nel 1985**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

**INGLESE OTTIMO, LETTO, PARLATO E SCRITTO
FRANCESE A LIVELLO SCOLASTICO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]