



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CIANNELLA CLAUDIA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21 LUGLIO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 10/2017 AD OGGI

A.S.S.T. - Provincia di Pavia – sede di Voghera

Sanità pubblica

Assistente Amministrativo – settore **U.O.C. Economico-Finanziario – Settore Entrate**

Incassi-Fatture Attive-Fidejussioni-Controllo Casse-Conto Giudiziale

Da 01/2016 a 09/2017

A.S.S.T. - Provincia di Pavia – sede di Voghera

Sanità pubblica

Operatore tecnico specializzato servizi informatici – settore **U.O.C. Economico-Finanziario – Settore Entrate**

Incassi-Fatture Attive-Fidejussioni-Controllo Casse-Conto Giudiziale

Da 09/2006 a 12/2015

Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia

U.O.C. Economico-Finanziario sede di Voghera

Sanità pubblica

Operatore tecnico specializzato servizi informatici - Incassi C.U.P./Accettazioni/Distretti Oltrepò

Incassi-Fatture Attive-Fidejussioni-Controllo Casse-Conto Giudiziale

01/02/2002 a 08/2006

Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia

U.O.C. Economico-Finanziario sede di Voghera

Sanità pubblica

Operatore tecnico servizi informatici

Protocollo fatture passive

05/03/2001 al 31/01/2002

Azienda A.S.L. di Pavia

U.O. Economico-Finanziario sede di Voghera

Sanità pubblica

Operatore tecnico servizi informatici

Protocollo fatture passive

01/11/1998 al 04/03/2001

Azienda A.S.L. di Pavia sede di Voghera

C.U.P.

Sanità pubblica

Operatore tecnico servizi informatici

Retroportellista C.U.P.

16/12/1996 al 31/10/1998

Azienda A.S.L. di Pavia sede di Voghera

C.U.P.

Sanità pubblica

- Tipo di impiego Operatore tecnico servizi informatici
- Principali mansioni e responsabilità Sportellista C.U.P.

- Date (da – a) DAL 07/02/1996 AL 06/03/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esatri (Esazione Tributi S.p.A.) - Voghera
 - Tipo di azienda o settore Agenzia delle entrate
 - Tipo di impiego Messo Notificatore
- Principali mansioni e responsabilità Notifiche cartelle esattoriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Procura della Repubblica – Tribunale di Voghera
 - Qualifica conseguita Abilitazione per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Riscossione
- Date (da – a) 06/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.S.C. A. Maragliano – Voghera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità analitica, contabilità generale, diritto amministrativo, diritto tributario, contabilità pubblica
 - Qualifica conseguita Analista Contabile

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA INGLESE

CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA ED ESPRESSIONE ORALE BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità di comunicazione e relazionali. Ottime capacità di empatia. Predisposizione al lavoro di gruppo e alle relazioni con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Competenze di leadership e di gestione di piccoli e medi gruppi di lavoro. Capacità di definizione degli obiettivi e di valutazione in progress, ex ante ed ex post

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buone competenze dell'utilizzo computer in ambiente windows, fogli di calcolo, elaboratori testi, client posta elettronica

PATENTE O PATENTI Patente di guida B