

INFORMAZIONI PERSONALI



MONICA LAURETTI

 -27058 – Voghera (PV)



Sesso F | Data di nascita 28/09/1991 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Marzo 2010 - Cicerona**

Presso: "Giornate di Primavera" organizzate da FAI – Sede: Collegio Borromeo
Visita guidata, accoglienza e sorveglianza

Novembre 2014 – Accoglienza

Presso: Festival del libro e della lettura - Associazione BookCity Milano – Sedi: Palazzo delle Stelline e Palazzo Cusani

Attività di sala: accoglienza del pubblico, sottoscrizione di biglietti ed accrediti, gestione banchetti promozionali, visita guidata e sorveglianza

Giugno 2015 – Accoglienza

Presso: Milano Expo 2015 – Area C3 e Tornelli Ingresso Merlata

Attività di sala: accoglienza del pubblico, sorveglianza, volantinaggio

Agosto 2015 – Accoglienza

Presso: Milano Expo 2015 – Area 1 e Tornelli Ingresso Triulza

Attività di sala: accoglienza del pubblico, sorveglianza, volantinaggio

Aprile 2016 - Accoglienza

Presso: Festival del Cinema Africano, Asia e America Latina - Milano

Attività di sala: accoglienza del pubblico, sottoscrizione di biglietti ed accrediti, gestione di banchetti promozionali, sorveglianza, volantinaggio

Agosto 2016 - Accoglienza

Presso: Meeting Rimini per l'amicizia fra popoli – Padiglione Sportivo a cura del Centro Sportivo Italiano, Rimini Fiere

Attività: allestimento del padiglione e dei campi da gioco (montaggio e smontaggio), accoglienza del pubblico, controllo e gestione degli accessi, attività ludiche con bambini e adolescenti, sottoscrizione di biglietti ed accrediti, lavoro di segreteria, front e back office.

Novembre 2016 – Accoglienza

Presso: Festival del libro e della lettura - Associazione BookCity Milano – Sede: Museo del Risorgimento, Milano

Attività di sala: allestimento sale, accoglienza del pubblico, sottoscrizione di biglietti ed accrediti, gestione banchetti promozionali, visita guidata e sorveglianza

Giugno 2017 – Accoglienza

Presso: Festival MIX Milano – Piccolo Teatro, Milano

Attività di sala: allestimento sale, accoglienza del pubblico, sottoscrizione di biglietti ed accrediti, gestione di banchetti promozionali, sorveglianza, volantinaggio

Da Giugno 2017 – Animatrice (a chiamata)

Presso: JOY PLANNER, Voghera

Attività: giochi e animazione per bambini e adolescenti, organizzazione, allestimento e gestione di cerimonie, feste ed eventi, catering, fotografia, gestione dei profili social

Agosto 2017 – Accoglienza

Presso: Meeting Rimini per l'amicizia fra popoli – Padiglione Sportivo a cura del Centro Sportivo Italiano, Rimini Fiere

Attività: allestimento del padiglione e dei campi da gioco (montaggio e smontaggio), accoglienza del pubblico, controllo e gestione degli accessi, attività ludiche con bambini e adolescenti, sottoscrizione di biglietti ed accrediti, lavoro di segreteria, front e back office.

Da Ottobre 2017 a Marzo 2018 – Servizio Civile

Presso: Centro Servizi per il Volontariato, Pavia

Attività: lavoro di segreteria, front e back office, gestione degli appuntamenti, scrittura di comunicati stampa e articoli, gestione delle sale e del materiale in affitto/noleggio, gestione delle e-mail e dei social network, organizzazione, promozione e gestione eventi, fotografia e produzione video.

Agosto 2018 - Accoglienza

Presso: Meeting Rimini per l'amicizia fra popoli – Padiglione Sportivo a cura del Centro Sportivo Italiano, Rimini Fiere

Attività: allestimento del padiglione e dei campi da gioco (montaggio e smontaggio), accoglienza del pubblico, controllo e gestione degli accessi, attività ludiche con bambini e adolescenti, sottoscrizione di biglietti ed accrediti, lavoro di segreteria, front e back office.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2012 ad oggi

Laurea Triennale in “Scienze dei Beni Culturali”

Università degli Studi di Milano – Via Noto

Abilità ed attività eseguibili: studio, catalogazione, conservazione, tutela, valorizzazione e promozione dei beni culturali e delle metodologie di studio, conservazione e tutela dei beni artistici sulla base di una formazione d'impianto umanistico-storico; della tutela e conservazione dei beni archeologici, sulla base di una formazione d'impianto umanistico e storico, aperta all'utilizzo delle più moderne tecniche d'indagine, comprese quelle informatiche; dei beni archivistici e librari sulla base di una formazione

d'impianto umanistico-storico adeguatamente strutturata e altresì aperta all'utilizzo di strumentazioni informatico-telematiche; del teatro e dello spettacolo dal vivo, del cinema e della musica

Settembre 2007 – Luglio 2011

Diploma di Maturità artistica in "Rilievo e Catalogazione dei Beni culturali"

Istituto d'Istruzione Superiore Liceo Artistico "A. Volta", Pavia

Abilità ed attività assimilate: acquisire buone conoscenze della storia dell'arte, sviluppare coscienza storica del Bene artistico e culturale e saper condurre indagini sullo stato di conservazione degli elementi rilevati, conoscere elementi di tecnica del rilievo e del restauro di

manufatti in materiali diversi (pitture murali, terracotta, bronzo, materiali lapidei, lignei, cartacei, ecc...), conoscere strumenti e metodi chimici che interessino la produzione, il trattamento, la conservazione e il restauro di manufatti d'arte, saper esercitare competenze in catalogazione, tutela, conservazione, restauro, sorveglianza e valorizzazione dei Beni Culturali, anche operando sul territorio locale, saper esercitare competenze nell'allestimento e nella sorveglianza museale e di eventi culturali.

Voto: 70/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative

Discreto public speaking (partecipazione a conferenze stampa, dibattiti, interventi)
Ottima capacità di scrittura (produzione di poesie, scrittura di articoli di giornali e di comunicati stampa)
Ottima padronanza grammaticale e lessicale
Buone capacità di storytelling
Ottima empatia e capacità di ascolto

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità di lavorare in team e in autonomia
Buona flessibilità
Ottima organizzazione e gestione del tempo
Ottima pianificazione e gestione di progetti
Totale rispetto delle tempistiche date
Buona resistenza allo stress
Predisposizione al lavoro a contatto con il pubblico

Competenze digitali

Ottima conoscenza del pacchetto Office completo
Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac
Ottima conoscenza di programmi per la manipolazione digitale di foto e video (Adobe Photoshop, Adobe Lightroom, Adobe Illustrator, Adobe Premiere, Adobe After Effect, Final Cut, Maya, VideoPad)
Buono utilizzo delle piattaforme di crowdsourcing
Buono utilizzo di Autocad

Altre competenze

Dal 2016 attività di volontariato in Protezione Civile con specializzazioni in Rischio idro-geologico, Anti-incendio boschivo e radio-tele comunicazioni in emergenza.

Grande passione per la musica (suono pianoforte, basso elettrico, chitarra elettrica)

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".