CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FEDERICA LANERI**
Indirizzo	**27058 VOGHERA (PV)**
Telefono	
E-mail	
Patente	**B**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**05/01/1971 A VOGHERA (PV)**

PRESENTAZIONE

In questi anni ho capitalizzato esperienza in diversi settori (commercio, turismo, immobiliare, ecc) acquisendo capacità organizzative, di problem-solving, un forte spirito di adattamento e di predisposizione al cambiamento oltre a indipendenza, costanza e determinazione. Sono una persona leale, equilibrata, positiva, affidabile, appassionata e riservata.

La mia predisposizione ai rapporti umani, al lavoro di team, il desiderio di nuove sfide, obiettivi e risultati, l'alto livello di autonomia e gestione delle priorità, mi ha spinto ad intraprendere anche la libera professione in campo olistico migliorando il mio stile di Vita e Benessere ed esplorando l'integrazione di piu' discipline naturali che conducono a nuovi livelli di Benessere. Guido gruppi di persone al rilassamento e all'approccio meditativo.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da gennaio 2019 ho assunto l'incarico per la supplenza come docente di Economia Aziendale e Matematica presso l'Istituto Tecnico L. Casale di Vigevano e da novembre 2019 a giugno 2020 come docente di sostegno presso l'Istituto Professionale L. Cremona di Pavia.

Da febbraio 2017 ho aperto **lo Studio Olistico" La Luce del Benessere di Federica Laneri"** a Voghera (PV) proponendo trattamenti di riequilibrio energetico con le seguenti tecniche:

- Riflessologia Plantare Integrata;
- Craniosacrale;
- Massaggio Psicosomatico;
- Cristalloterapia;

e percorsi rivolti alla prevenzione, educazione e promozione del Benessere psicofisico e alla ricerca della consapevolezza personale integrando le tecniche precedenti con:

- Tecniche di rilassamento guidato e meditazione;
- Cromoterapia abbinata all'ambiente e all'alimentazione;
- Tecniche tratte dal Modello del My Life Design rivolte all'autoguarigione e alla realizzazione della Felicità .

Queste tecniche mirano a ristabilire un naturale equilibrio della persona e a stimolare l'energia di autoguarigione, agendo su corpo-mente e anima.

Il cambiamento a livello personale, i buoni risultati ottenuti e le necessità riscontrate a livello sociale, mi hanno spinto ad intraprendere anche altri percorsi nella Metamedicina e diventare Life Designer in Forgiveness ottenendo l'abilitazione del Metodo I 7 passi del Perdono. Tutto ciò fa si che abbia competenze più specifiche per accompagnare le persone ad affrontare situazioni di

disagio nelle relazioni interpersonali e momenti importanti di crisi (lutti, perdita del lavoro, ecc) e/o di cambiamento.

Dal 01.03.2014 al 12.12.2016: Mobilità e C.I.G.S a zero ore, ex art. 3, comma 1, L. 223/91.

Datore di lavoro

Dal 18.10.2011 al. 28.02.2014. **VALTUR S.P.A. in A.S.- V.Montefeltro, 6/B – Milano**

Tipo di azienda o settore Tour operator

Tipo di impiego Assistente di direzione e dal 20.04.2012 General Accounting Subsidiaries – Financial Department

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento segreteria area immobiliare e società collegate alla capogruppo Valtur Spa in A.S.: attività connesse alla Amministrazione Straordinaria e messa in liquidazione di società immobiliari, rapporti con enti su scala nazionale e con le amministrazioni locali, amministrazione finanziaria e gestione amministrativa. Contratti di compravendita immobiliare. A seguito della riorganizzazione aziendale dovuta all'Amministrazione Straordinaria, da aprile 2012, cambio mansione presso la contabilità fornitori dell'Ufficio Amministrativo, continuando a seguire la parte immobiliare del gruppo.

Datore di lavoro **Febbraio 2009 al 18.11.2011 VALTUR S.P.A. (Gruppo PATTI)- V. Inverigo, 2 –Milano**

Tipo di azienda o settore Tour operator

Tipo di impiego Assistente di direzione

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento segreteria area Mediterraneo Villages S.p.A.: gestione iter amministrativo per lo sviluppo di nuovi progetti immobiliari e turistici in Sicilia, rapporti con enti su scala nazionale e con le amministrazioni locali, amministrazione finanziaria e gestione amministrativa società immobiliari minori del gruppo Valtur S.p.A.. Contratti di compravendita immobiliare. Organizzazione agenda AD e trasferte. Convocazione CDA e preparazione documentazione specifica.

Datore di lavoro Da luglio 2001 a febbraio 2009 **CABLELETTRA S.P.A. (Gruppo PATTI) V. Mattei, 2 –Robbio (PV)**

Tipo di azienda o settore Azienda Metalmeccanica

Tipo di impiego Impiegata ufficio acquisti e da gennaio 2002 assistente direzione

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento segreteria di direzione rapportando alla proprietà. Dal gennaio 2004, gestione operativa società immobiliari minori del gruppo, gestione reddituale di immobili, gestione conti correnti società minori. Coordinamento societario. Organizzazione agenda AD e trasferte. Convocazione CDA e preparazione documentazione specifica.

Datore di lavoro Dal 10 giugno 2001 al 30 giugno 2001 **HP ITALIA SPA – Cernusco sul Naviglio (MI)**

Tipo di azienda o settore Azienda produttrice strumenti informatici

Tipo di impiego Stage retribuito Ufficio acquisti per 6 mesi

Principali mansioni e responsabilità Trattative di acquisto

Datore di lavoro Da agosto 1992 a ottobre 2000 **I.S.I. S.P.A. – Stabilimento di Casei Gerola (PV)**

Tipo di azienda o settore Azienda saccarifera

Tipo di impiego Dal 1994 capo turno laboratorio analisi chimiche. Contratto stagionale per la campagna saccarifera

Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dei ruoli e delle mansione del personale. Analisi saccarometriche. Lavoro su turni

Datore di lavoro Da febbraio 1992 a dicembre 2000 **Il FIOCCO di Angino Donato, C.so V. Emanuele 37-Voghera (PV)**

Tipo di azienda o settore Negozio di 2000 mq di articoli per la mamma e per l'infanzia compreso arredamento linea bimbi e garden

Tipo di impiego Commessa. Contratto di collaborazione occasionale.

Principali mansioni e responsabilità Addetta alla vendita, agli acquisti di campionario e selezione del personale.

ISTRUZIONE

Aprile 2002: Laurea in Economia e Commercio indirizzo Industriale Facoltà di Pavia. Titolo: " L'evoluzione del ruolo della conoscenza nella strategia d'impresa". Voto 91/110

Luglio 1989: Diploma di Ragioneria Mercantile presso l'Istituto Mario Baratta di Voghera (PV)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA **ITALIANA**

INGLESE: LIVELLO B1 - CORSO EF AD HASTINGS EF, AGGIORNAMENTO BRITISH SCHOOL E EDA. CORSO DI BUSINESS ENGLISH A NOVEMBRE 2017.

SPAGNOLO: LIVELLO B1- DIPLOMA ISTITUTO CERVANTES.

FRANCESE: SCOLASTICO

HOBBIES E INTERESSI PERSONALI

Pratico corso di yoga e fitness. In passato ho praticato atletica leggera a livello agonistico. Mi piace sciare e nuotare. Interesse rivolto a percorsi di crescita personale che pratico in prima persona su me stessa e per le discipline olistiche. Amo viaggiare e adoro la fotografia.

ALTRI TITOLI FORMATIVI

Novembre 2019 24 CFU e Master I livello in metodologie didattiche, psicologiche e antropologiche e teoria e Metodi di progettazione presso Università per stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria.

Dicembre 2017 Master Operatore del Benessere esperto in tecniche Manuali di Medicina Naturale presso il Centro Studi Perugia.

Gennaio 2017 – Ottobre 2017: Corso di specializzazione come **Life Designer del Perdono** della International School of Forgiveness **– Abilitazione all'utilizzo delle tecniche base del metodo de "I 7 passi del Perdono"** dal modello My Life design di Daniel Lumera.84 ore

Gennaio 2017/Ottobre 2017: attestato e abilitazione **Life Designer in Forgiveness della International School of Forgiveness.** 84 ore

Gennaio 2017: seminario di **Metamedicina: Liberazione della memoria emozionale.** 25 ore

Novembre 2016: revisione di Tecnica Craniosacrale presso il centro Studi Perugia. 30 ore

Settembre 2016: Attestato di partecipazione al corso I livello di **Pranic Healing** di Master CHOA KOK SUI. 16 ore.**Revisione di Tecnica Craniosacrale** presso il centro Studi Perugia. 30 ore

Maggio 2016: Attestato di frequenza al corso di perfezionamento in **Tecnica Cranio Sacrale** presso l'Istituto Riza di Milano. 100 ore..

Gennaio – Maggio 2015: Corso di **Cristalloterapia di I e II livello**. 36 ore.

Novembre 2014: Corso di perfezionamento in **Riflessologia Plantare Integrata ®,** presso l'Istituto Riza di Milano. 100 ore e **revisione a dicembre 2015** di 30 ore.

Marzo 2014: Attestato di frequenza Corso di Perfezionamento in **Massaggio Psicosomatico** presso l'Istituto Riza di Milano**.** 60 ore

Dicembre 2013: Diploma **corso triennale di Naturopatia** presso l'Istituto Riza di Milano con discussione della tesi di laurea.

Febbraio 2012: **Diploma di Mediatore Civile** presso ODCEI di Voghera.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Predisposizione e buone capacità relazionali acquisite durante le pregresse esperienze lavorative. Rispetto delle priorità e spiccate capacità di problem-solving. Capacità di coordinamento del personale e delle priorita', buona propensione a lavorare in team.

Voghera, 9 agosto 2020 ***Federica Laneri***

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003