

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

FLORIDEA CERIBELLI
Strada Grippina, 8 Voghera, 27058
333 6497549

floridae.ceribelli@libero.it

Italiana
25/09/77

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2008 ad oggi
AO Pavia

Sanità pubblica
Dirigente Medico
Anestesista rianimatore

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2007 giugno 2008
AO Pavia

Sanità pubblica
Libero professionista
Anestesista rianimatore

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2008 ad oggi
AO Pavia

Sanità pubblica
Dirigente di I livello
Anestesista rianimatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2004 - 2007
Università degli studi di Pavia

Anestesia e Rianimazione

Specialità in anestesia e rianimazione

- Date (da - a) 1996 - 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Medicina e chirurgia
 - Qualifica conseguita Medico chirurgo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica a ciclo unico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

buono

buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in sinergia con i colleghi ed in situazioni di stress, legate soprattutto alle situazioni di urgenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office, buona capacità di navigare in internet.

PATENTE O PATENTI

B