FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARTINA SECONDO**
Indirizzo	**VIA DE GASPERI 67/1 – 15053 CASTELNUOVO SCRIVIA (AL)**
Telefono	**345-2158576**
Fax	
E-mail	**martina.secondo.9@gmail.com**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**09/09/1997**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Settembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Calzedonia – Tentazioni Srl Centro Commerciale Iper Montebello (PV)
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Tipo di impiego	Apprendista Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle vendite Le mie mansioni:

- Vendita e supporto ai clienti nei loro acquisti
- Accoglienza, soddisfazione e Fidelizzazione dei clienti
- Riassortimento ed organizzazione dell'area vendita e del magazzino
- Conclusione del processo di vendita fino alle operazioni di cassa
- Cura del negozio in termini di corretta presentazione dell'immagine del brand (allestimento e miglioramento espositivo della merce, pulizia e ordine della merce)
- Coordinare e formare il team di vendita
- Garantire le attività di reportistica periodica e giornaliera

• Formazione	Ottobre 2016: Focus Moda per i negozi a marchio Calzedonia Aprile 2017: Corso Base per i negozi a marchio Calzedonia
• Date (da – a)	Anno 2014 – Anno 2015 210 ore Alternanza Scuola/Lavoro
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Cizza Bisio e Poggio Dottori Commercialisti Associati Via Giosuè Carducci 28 – 15057 Tortona (AL)
• Tipo di azienda o settore	Commercialisti
• Tipo di impiego	Stage – Alternanza Scuola/Lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria generale, contabilità clienti/fornitori
• Date (da – a)	Anno 2014 Progetto "Project Your Life" Stage Alternanza Scuola/Lavoro
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Winchester (Inghilterra)
• Tipo di azienda o settore	Negozio Settore Dolciario
• Tipo di impiego	Assistente
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle vendite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anni 2011 – 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale E Per Geometri M. Baratta Via Don Lorenzo Milani 21 - Voghera (PV)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrazione Finanza e Marketing
• Qualifica conseguita	Diploma in Amministrazione Finanza e Marketing (ex Ragioneria) Articolazione Sistemi Informativi Aziendali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Anno 2013
Winchester (Inghilterra) – Trinity College London -
Corso in lingua Inglese per qualificazione Trinity Certification

Anno 2011
Corso in lingua Francese
Diploma DELF A2

Anno 2010
Corso in lingua Francese
Diploma DELF A1

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**FRANCESE scolastico** **INGLESE**
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime competenze relazionali, disinvoltura nei contesti pubblici, ottima capacità di comunicazione, ottima predisposizione a lavorare in team
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative in ambito domestico, culturale, di volontariato e di coordinamento di persone
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime competenze tecniche con PC, Tablet e Smartphone Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word, Power Point
PATENTE O PATENTI	Automunita Patente B
REFERENZE	Studio Associato Cizza Bisio Poggio – Dott. Cizza Calzedonia – Sig. Roberto Colla

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 19 Agosto 2020

Firma