MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZUCCONI CLARISSA
Indirizzo	Strada casalnoceto 35 Voghera 27058 (Pv)
Telefono	3381146907
Fax	
E-mail	zuccons91@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30/08/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

9/12/2015 al 31/03/2016 - Tirocinio universitario formativo didattico presso il Comune di Voghera. Settore pubblica istruzione, sport, tempo libero, mensa scolastica ,formazione.

Presso ufficio mensa scolastica e ufficio casa attività di back e front office nonché supporto alla comunicazione con l utenza di riferimento, presa visione e gestione di dati cartacei e informatici quali pratiche affitto casa per residenza popolare, richiesta iscrizione servizio mensa, richiesta dieta speciale, richiesta riduzione tariffaria buono pasto in base a fasce stabilite e criteri di valutazione e accettazione (Isee e residenza nel comune).

Maggio 2015 - Candidatura comunale presso mio comune di residenza in qualità di consigliere comunale.

Dal 2015 al 2018 - attività politica territoriale tramite sitin e gazebi settimanali informativi, per raccolta firme, o di propaganda.
Attività di gruppo, partecipazione a dibattiti pubblici e a manifestazioni legate al contesto politico.

• Nome dell'azienda e città
• Tipo di società/ settore di attività
• Posizione lavorativa
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

2005/ 2006 - conseguimento attestati lingua inglese (Trinity – Plus) presso istituti collegiali di Chester e St. Andrews. Level intermediate con merito.

2010 - diploma liceo classico presso Istituto privato paritario Liceo Classico San Giorgio (Pavia) .

Attualmente laureanda in Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali presso l Università di Pavia. Percorso Diritto e politica. Laurea triennale.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica o certificato conseguita
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Tendenza nel capire e nell analizzare la personalita e l indole dei soggetti con i quali vi è necessita di relazionarsi e di interagire al fine del raggiungimento di un obiettivo individuale o comune.
Capacita nel dare ed essere motivo di stimolo per terze persone.
Capacita e tendenza a organizzare, gestire e dirigere le situazioni e gli eventi presenti e futuri.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE; ATTESTATI CONSEGUITI IN VACANZA STUDIO (INGHILTERRA E SCOZIA)

- Capacità di lettura — BUONO
- Capacità di scrittura — BUONO
- Capacità di espressione orale — BUONO CON MERITO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITA DI INTERAZIONE E DI COLLABORAZIONE TRAMITE L ATTIVITÀ POLITICA SUL TERRITORIO.
GAZEBI, VOLANTINAGGI, PARTECIPAZIONE A EVENTI E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAGLI AMMINISTRATORI LOCALI.
ASSISTENZA UTENZA PRESSO SPORTELLI DI ENTE PUBBLICO COMUNALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CONOSCENZA GENERALE E BUONA DEL COMPUTER, UTILIZZO PERSONALE E UNIVERSITARIO. UTILIZZO DI PROGRAMMI QUALI WORD, EXCEL ,INTERNET EXPLORER, POSTA ELETTRONICA, VARIE PIATTAFORME SOCIAL.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura,grafica, disegno ecc.

OLTRE 15 ANNI DI NUOTO , ATTIVITA DI GUEST RANCH, PALLAVOLO, TENNIS, SCI.
FREQUENTAZIONE GENERALE DI CENTRI ESTIVI CON ACQUISIZIONE DI CAPACITÀ DI INTRATTENIMENTO E GESTIONE BAMBINI E ADOLESCIENTI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI — Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI — Persona di riferimento: Sig. Maria Paola Verni capo ufficio e tutor di riferimento di ente pubblico - ufficio mensa scolastica del Comune di Voghera (Pv).

ALLEGATI — [Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

firma

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Voghera 20/11/2020

firma