

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERNANDI SIMONA
Indirizzo	VIA C. COVINI, 23 – 27058 – VOGHERA (PV)
Telefono	349 71 87 069
E-mail	hal84.1984@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/08/84

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>14 GENNAIO 2019 – 30 SETTEMBRE 2019
0337 Tutto Telefonia / 0337 Digital Emotion</p> <p>contratto diretto azienda – copertura maternità
Telecomunicazioni - commercio
Addetto vendite pacchetti telefonici multibrand – Stampa e creazione gadget fotografici
Gestione e vendita pacchetti telefonici, accessori telefonia, stampa e progettazione gadget fotografici</p> |
|---|--|

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>4 FEBBRAIO 2015 – 31 DICEMBRE 2019
Wind Retail Montebello della Battaglia</p> <p>contratto di somministrazione con agenzia OpenJob di Vigevano e successivamente Manpower di Stradella
Telecomunicazioni
Addetto vendite monobrand Wind
Gestione e vendita pacchetti telefonici.</p> |
|---|--|

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>OTTOBRE 2012 – AGOSTO 2013
Amazon Italy – Castel San Giovanni (PC)</p> <p>contratto di somministrazione con Adecco di Voghera.
Commercio
Operaia
Registrazione e stoccaggio merci in entrata, organizzazione e coordinamento squadra per smistamento merci ad altri magazzini e problem-solve degli stessi processi.</p> |
|---|--|

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2008 – GIUGNO 2012

Libera professionista presso la "A.S.D. SHAOLIN MEI HUA CH'UAN" di Pizzale (PV)

Sportivo

Amministratore e Direttore tecnico

Gestione ed amministrazione dell'attività dell'associazione e organizzazione di eventi sportivi di tipo agonistico e amatoriale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2009 – SETTEMBRE 2009

CHEF EXPRESS – presso la stazione di Voghera (PV)

Commercio

Barista

Gestione cassa e banco bar.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2007 – DICEMBRE 2008

ENEL RETE GAS S.p.A. - Casteggio (PV)

contratto di somministrazione con Manpower.

Tecnico

Impiegata

Progettazione allacciamenti gas per utenti, smistamento pratiche per comuni e province, gestione archivio e piani sicurezza delle reti gas, aggiornamento reti gas su archivi telematici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2006 – FEBBRAIO 2007

GOTTARDO S.p.A. - Voghera

Commercio

Commessa, profumiera e cassiera.

Gestione reparto di igiene personale, profumeria e cosmesi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2006 – FEBBRAIO 2007

GOTTARDO S.p.A. - Voghera

Commercio

Commessa, profumiera e cassiera.

Gestione reparto di igiene personale, profumeria e cosmesi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di scuola media superiore come **geometra**, con una valutazione di **70/centesimi**, presso l'Istituto tecnico superiore "I.T.C.G. Mario Baratta" nell'anno scolastico 2002/2003

• Qualifica conseguita

Diploma di Geometra

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

avanzato

• Capacità di scrittura

avanzato

• Capacità di espressione orale

avanzato

TEDESCO

• Capacità di lettura

base

• Capacità di scrittura

base

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ho un personalità molto forte ma non per questo di natura aggressiva, mi definirei piuttosto estroversa, non ho paura ad affrontare situazioni nuove e diverse. In relazione al rapporto con i colleghi tendo e preferisco mantenere un rapporto di collaborazione e spontaneo, dando molta disponibilità alle eventuali loro esigenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Grazie alle mie precedenti esperienze, che spaziano dall'ambito commerciale all'ambito sportivo, mi reputo una persona adatta sia a lavorare in Team in sinergia con colleghi, sia pianificare un lavoro del tutto autonomo essendo di carattere una persona ordinata e precisa attenta ad ogni dettaglio per dare il massimo. Prendo il lavoro con impegno, serietà e rispetto.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ho un'ottima conoscenza del computer e del programma **Windows**, inoltre ho un'ottima conoscenza dei pacchetti **Microsoft Office** e **Open Office** (ovvero dei programmi di videoscrittura, foglio di calcolo elettronico e programma di presentazione), **Internet Explorer** e **Photoshop**.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attualmente sto frequentando un corso di conversazione di lingua inglese per potenziare la mia capacità di conversazione e un corso base di lingua tedesca.

Disponibile per eventuali **trasferte e trasferimenti**

Disponibile per orari **FULL-TIME** e **PART-TIME**

Il sottoscritto, ai sensi del DLG 196/03 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

FIRMA



