

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LA BUA SABRINA</b>
Indirizzo	<b>VIA ANTONIO SEGNI N.8 VOGHERA (PV) CAP 27058</b>
Telefono	<b>347-5839346</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>08/05/1968</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | DAL 2012 AD OGGI  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | TERMOMECCANICA POMPE "TM.P. S.p.A.<br>MECCANICA<br>IMPIEGATA AMMINISTRATIVA |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | GESTIONE AMMINISTRATIVA CANTIERE  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | DAL 1992 AL 1994   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | CUSIMANO SRL PALERMO<br>ARGENTERIA<br>IMPIEGATA AMMINISTRATIVA |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | GESTIONE AMMINISTRATIVA  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | DAL 1994 AL 2001   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | GALLUZZO AUTOTRASPORTI SRL PALERMO<br>SERVIZI (TRAPORTI)<br>IMPIEGATA AMMINISTRATIVA |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | GESTIONE AMMINISTRATIVA  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | DAL 2003 AL 2012  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | OFFICINE TECNICHE DE PASQUALE SRL<br>METALMECCANICO<br>IMPIEGATA AMMINISTRATIVA |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | GESTIONE AMMINISTRATIVA   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>  | ANNO 1989  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | DIPLOMA DI SEGRETARIA D'AMMINISTRAZIONE<br>IPC LUIGI EINAUDI DI PALERMO<br>COMMERCIALE DATTOLOGRAFIA E STENOGRAFIA |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI - CORDIALITA' -**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**BUONE CAPACITA' NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**UTILIZZO DEL COMPUTER E VARI GESTIONALI.**

**WORD-SAP-GCN- PARTECIPATO CAMPIONATI NAZIONALI DI DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA MONTECATINI TERME CLASSIFICANDOMI NELLE PRIME POSIZIONI  
ISCRIZ UFFICIO COLLOC. LEGGE 68/99**

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B E AUTOMUNITA.**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Sallafino

18/08/2020

---

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003