

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TAMBUSSI GIUSEPPINA
Indirizzo	27058 VOGHERA (PV)
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/09/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Docente di lettere e latino presso il Liceo statale Galileo Galilei di Voghera dal 1999, Istituzione di cui sono RSU e RLS, già più volte componente del Consiglio di Istituto, ho svolto più volte il ruolo di Coordinatore di classe e di Referente Progetto. Docente per il CLIL (insegnamento in lingua straniera di una Dnl (disciplina non linguistica), nel mio caso Moduli di Storia in lingua francese)

Esperienze precedenti:

Docente di lettere e latino presso altre Istituzioni scolastiche della Provincia di Pavia e di Voghera

Collaborazione al Giornale di Voghera durante gli anni '80

Esperienza di educatore presso l'ex Centro sociale di Voghera, ora Fondazione Adolescere Superamento Concorso per Direttore di Biblioteca Voghera

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma abilitante Istituto Magistrale
Laurea in Magistero Materie Letterarie presso l'Università Cattolica di Milano (110/110)
Abilitazioni all'insegnamento e superamento relativi concorsi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCHESE

- ECCELLENTE
Eccellente
Eccellente

Inglese e spagnolo: discreti

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

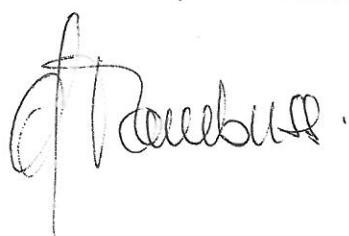
Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazione europea B1 per la lingua Francese (c/o Institut Français Milano)

Sì autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679



Voghera, 27/07/2020