

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome **PIOMBINI Elisa**
Indirizzo 27058 Voghera PV
Telefono 0383 649163
E-mail eepiombini@alice.it
Cittadinanza Italiana
Luogo e data di nascita Pavia, 01/06/1985

Istruzione e formazione

Date 16.11.2012
Corte d'Appello di Milano
Superamento dell'Esame di Avvocato – conseguita idoneità all'esercizio della professione forense

Date 11.11.2010
Conseguimento dell'Abilitazione al patrocinio ex artt. 8 R.D. 1578/1933 e 7 L.n. 479/1999

Date 05.11.2009
Iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Voghera

Date 9/2004 → 10/2009
Facoltà e corso di laurea **Laurea in Giurisprudenza (corso magistrale) conseguita in data 22/10/2009 con la votazione di 110/110, con specializzazione in Diritto dell'Economia e dell'Impresa (titolo della tesi: "L'abuso del diritto nel settore fiscale: recenti orientamenti giurisprudenziali")**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Pavia

Date 9/1999 – 6/2004
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Liceo Scientifico ad indirizzo Linguistico con la votazione di 100/100**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Statale "Galileo Galilei" di Voghera - PV

Riconoscimenti Premio al merito scolastico conferito dall'Unione degli Industriali della Provincia di Pavia
Onorificenza "Alma mater ultrapadi ticinensis"

Date 01/2011 → oggi
Frequenza di **seminari e corsi di formazione specialistici** in materia civile, penale, amministrativa e deontologica

Capacità e competenze personali



Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese:** conoscenza certificata da "University of Cambridge – Local Examinations Syndacate"

Francese: conoscenza attestata dal "Diplôme d'études en langue française" rilasciato dal Ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche

Tedesco: conoscenza scolastica

Esperienze professionali

Date 06/2018 → oggi

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D
Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
U.O.C. Acquisti e Servizi Informativi

01/2013 → 06/2018

Studio Legale Bressani – Piombini
Avvocato

Attività stragiudiziale

Diritto civile e amministrativo: consulenza e assistenza a persone fisiche e giuridiche mediante redazione di pareri legali, memorandum, contratti, diffide, compravendite immobiliari, locazioni commerciali e ad uso abitativo, scritture private e transazioni, assistenza innanzi agli Organismi di Conciliazione

Attività giudiziale

Diritto amministrativo: redazione di ricorsi gerarchici e ricorsi e memorie innanzi al T.A.R.

Diritto civile: redazione di atti e relativa discussione innanzi alle giurisdizioni ordinarie, in materia – *inter alia* – di obbligazioni (recupero crediti), responsabilità civile, infortunistica stradale, locazioni, famiglia, esecuzioni mobiliari, presso terzi ed immobiliari

Diritto commerciale e societario: consulenza e assistenza in relazione a operazioni societarie (es. fusione, scissione, acquisizione di società), predisposizione di pareri ed assistenza nella redazione e negoziazione di contratti commerciali, attività giudiziaria nell'ambito del diritto penale commerciale

Obbligazioni e contratti: consulenza nelle fasi pre-negoziali ed assistenza nella redazione di contratti tipici e atipici, con riferimento in particolare ai settori degli appalti privati, della tutela e disciplina della proprietà mobiliare ed immobiliare e delle locazioni immobiliari

Diritto fallimentare: consulenza ed assistenza nella fase pre-fallimentare, trattazione delle udienze fallimentari, ed alle varie fasi delle procedure, anche in opposizione, predisposizione di domande di insinuazione al passivo

Diritto penale: redazione *ex multis* di denunce-querelle, memorie, istanze di misure alternative, riesame, richiesta di riti premiali, istanze di revoca e sostituzione di misure cautelari, impugnazioni, atti di costituzione di parte civile, assistenza in tutte le fasi di giudizio (dalla fase delle indagini preliminari fino alla discussione finale innanzi all'Autorità Giudiziaria)

01/2010 → 12/2012

Praticantato professionale con abilitazione al patrocinio presso lo Studio Legale Bressani

Attività giudiziale e stragiudiziale: redazione di pareri e atti giudiziari e patrocinio innanzi alle Autorità Giudiziarie in materia civile, penale, fallimentare ed amministrativa.

11/2009 → 01/2010

Praticantato professionale presso lo Studio Legale Cavanenghi

Attività giudiziale e stragiudiziale: redazione di pareri legali e collaborazione alla redazione di atti avanti le giurisdizioni ordinarie, con particolare attenzione al diritto societario, d'impresa, civile, fallimentare e delle obbligazioni

Conoscenze informatiche	<p>Sistema operativo: Microsoft Windows</p> <p>Software: Microsoft Office, Adobe Acrobat, Microsoft Internet Explorer, come certificato dalla European Computer Driving Licence rilasciata dall'Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p> <p>Utilizzo delle più comuni banche-dati giuridiche (JurisData, IPSOA)</p> <p>Utilizzo del sistema di gestione informatica degli studi legali</p> <p>Utilizzo del sistema di gestione del P.C.T. – processo civile telematico (Polisweb, SL_Pct, Quadra, EasyPct)</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Capacità organizzativa autonoma e lavoro in team</p>
Patente	<p>Automobilistica (patente B)</p>
Ulteriori Informazioni	<p>Volontario del Gruppo Comunale della Protezione Civile di Voghera</p> <p>Disponibilità a trasferte di lavoro</p> <p>Disponibilità ad orari di lavoro flessibili</p>


