

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PANIGAZZI SIMONA**
Indirizzo **27058 VOGHERA PV**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/08/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1998 ad oggi agente immobiliare
DAL 1996 AL 2000, consigliere comunale al comune di Voghera.
Dal 2012 al 2014 Amministratore delegato studio medico
Dal 2018 Assessore al Comune di Voghera con le seguenti deleghe:
Ambiente/ecologia, Pari Opportunita', Turismo e prodotti tipici, Politiche giovanili, Osservatorio
agricoltura, Attivita' museali, Marketing territoriale e Gemellaggi. Presidente della Commissione
comunale alle Pari Opportunita'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturita' Superiore
Corso regionale per Agenti Affari in mediazione presso la camera di commercio di Pavia (1997)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche quali diritto commerciale, diritto civile, tributario, nozioni di urbanistica, contabilita' ed estimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gli studi classici, la maturità magistrale e gli anni di università con un corso di laurea in Pedagogia all'università Cattolica, seppur non terminata, mi hanno permesso di studiare Marketing, sociologia, Psicologia, filosofia e pedagogia, materie che mi hanno aiutato ad affinare ed ampliare le conoscenze e modalità di approccio sociale e culturale e le nozioni giuridiche che mi hanno aiutato sia nel mondo del lavoro che in ambito politico/amministrativo, affinando tecniche e capacità di relazione e gestione con i colleghi e con il pubblico / clienti/elettori. La comunicazione e il buon livello culturale mi hanno permesso di trovare i più ampi strumenti, associati ad un'inclinazione personale, per lavorare in gruppo e creare presupposti sereni di collaborazione. Inoltre la capacità di ascolto e l'empatia hanno prodotto risultati positivi anche nell'approccio multiculturale della nostra società.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il lavoro autonomo e la politica hanno creato il presupposto e la competenza, nonché l'entusiasmo, a sviluppare buone capacità organizzative, di coordinamento nel lavoro di squadra, di assunzione di responsabilità anche difficili. L'attività di volontariato, come ausiliario City angels, mi ha spronato a sviluppare capacità di lavoro, anche subordinato, al servizio dei più deboli, cercando di dare un contributo costruttivo e operativo.

La costante attenzione ai problemi delle donne del centro antiviolenza di Voghera, quale assessore di competenza, mi ha ulteriormente sensibilizzato ai problemi sociali ed alle violenze di genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon livello conoscenza computer, uso dei social ai fini pubblicitari e di propaganda e immagine pubblica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Corsi di scrittura creativa. La musica di ogni genere è per me, inesauribile fonte di energia e creatività.

La lettura, fondamentale arricchimento personale, mi assorbe il tempo libero, al mese leggo almeno 2 libri (compatibilmente coi molti impegni di lavoro), non ho preferenze di genere, ma curiosità del momento su ogni genere di argomento mi portano spesso a letture diverse tra loro, romanzi, saggistica, ricerche, dottrine politiche, storia, scienza.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

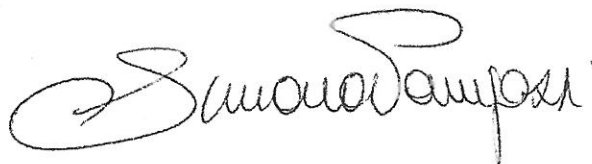
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



Voghera,
29/07/2020