



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **LUISA CARIDI**
Indirizzo nata a Voghera (PV) ed ivi residente

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20 SETTEMBRE 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 2011 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro a seguito di Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Milano e di iscrizione all'Albo degli Avvocati, svolge l'attività di Libero professionista presso il proprio Studio sito in Voghera
 - Tipo di azienda o settore Legale - privato
 - Tipo di impiego Avvocato iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Pavia
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale in diritto civile e in particolare:
 - diritto successorio, volontaria giurisdizione, diritto di famiglia
 - proprietà e diritti reali, locazione, comunione e condominio
 - obbligazioni e contratti, redazione di preliminari di compravendita, scritture private, accertamenti e certificazioni ipotecarie e catastali
 - diritto societario
 - recupero crediti, esecuzioni mobiliari e immobiliari, vendite delegate
 - responsabilità civile, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale
 - infortunistica stradale, assicurazioni
- Date **Dal 2012 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato Cortellazzi – Carminati – Cremona, Via Guarneri del Gesù, 3
 - Tipo di azienda o settore Legale - Penale, Civile, Amministrativo
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza legale - assistenza giudiziale e stragiudiziale - redazione di atti e pareri - partecipazione alle udienze
- Date **Dal 2011 al 2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Giorgio Rusconi – Pavia, Via Damiano Chiesa
 - Tipo di azienda o settore Legale – Civile, Penale, Amministrativo
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza in materia civile - assistenza giudiziale e stragiudiziale - redazione atti e pareri - partecipazione alle udienze

- Date **Dal 1990 al 2010**
 Notaio Dr. Paolo Caridi
 Notarile
 Collaboratore/Assistente di studio
 Assistenza personale ai rapporti con la clientela, istruzione pratiche, redazione atti notarili e relative formalità preliminari e susseguenti, redazione di contratti preliminari, esecuzione visure catastali ipotecarie e camerali, redazione relazioni preliminari (cd. ventennali) per le banche redazione certificazioni notarili.
- Date **Dal 1997 al 1999**
 Avv. Maurizio Chiesa - Voghera
 Legale
 Pratica legale
 Redazione atti e partecipazione alle udienze
- Date **Dal 1997 al 1999**
 Notaio Dr. Paolo Caridi – Voghera
 Notarile
 Pratica Notarile
 assistenza alla stipula e redazione atti notarili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2008 - 2009**
 Just Legal Service di Milano
 Corso di specializzazione per l'abilitazione professionale forense
 Attestato di partecipazione
- Date **1998 - 2000**
 Scuola Notarile Aristotele Morello di Genova
 Corso biennale di preparazione al concorso notarile
 Attestato di partecipazione
- Date **1997 - 2000**
 Scuola Notarile Federico Guasti di Milano
 Corso triennale di preparazione al concorso notarile
 Attestato di partecipazione

- Date **1989 - 1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Pavia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tesi in storia del diritto italiano: "Attività notarile nell'Oltrepo Pavese alla soglia della codificazione: gli atti del Notaio Giuseppe Antonio Alessio dal 1789 al 1796"**
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**

- Date **1988 - 1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Cairoli di Pavia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Anno integrativo - indirizzo giuridico**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date **1984 - 1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Magistrale "Sacra Famiglia" Suore Benedettine di Voghera**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Magistrale - discipline umanistiche e pedagogiche**
- Qualifica conseguita **Diploma di scuola media superiore**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura **buono**
- Capacità di scrittura **buono**
- Capacità di espressione orale **buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, acquisita grazie agli studi universitari intrapresi e soprattutto all'attività legale, di consulenza e mediazione svolta.

Capacità sia di organizzare autonomamente le attività, definendone le priorità sia di gestire il lavoro di squadra, progettando e coordinandone le fasi.

Predisposizione alle relazioni sociali, maturata attraverso la costante ed efficace collaborazione con altri professionisti anche di diversi settori di competenza.

In grado di lavorare anche in situazioni di forte stress, soprattutto se connaturate alle scadenze tipiche dell'attività processuale.

Molto motivata, seria, leale, precisa e puntuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Totale autonomia nella gestione del lavoro e dei rapporti con i clienti, controparti ed organi giudiziari.

La pluriennale esperienza maturata nell'ambito di associazioni di volontariato (Croce Rossa Italiana – Associazione Famiglia di Famiglie – Lions Club – Rotaract Club) ha contribuito a rafforzare le capacità di gestione e coordinamento di persone, organizzazione di eventi

nonché dell'indispensabile spirito collaborativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook, ecc.)
Gestionali Sapes - Cliens - Consolle Avvocato.
Software per la fatturazione elettronica e PEC.
Padronanza nell'utilizzo del Processo Civile Telematico e notifiche via PEC

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Fotografo amatoriale (ha frequentato la scuola di fotografia di Enrico Prada) ama anche dipingere.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Costante aggiornamento nelle materie di competenza attraverso la partecipazione a corsi organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, altri Ordini professionali e società specializzate.
Dinamica, precisa e determinata ha ottime capacità di apprendimento e profonde sempre il massimo impegno in ogni circostanza.
Motivata al continuo miglioramento e all'accrescimento delle proprie competenze, è da sempre abituata all'assunzione di responsabilità.
Incline allo studio e alla risoluzione di problematiche giuridiche anche di particolare complessità,
Sensibile e dotata di naturale propensione all'aiuto ed al sostegno delle cd. "categorie fragili" ricopre, grazie agli studi svolti e alle maturate competenze professionali, l'incarico di tutore e amministratore di sostegno con l'intento di garantire ai Beneficiari oltre che la miglior tutela dei loro diritti ed interessi, anche l'irrinunciabile benessere e realizzazione personale.

PATENTE O PATENTI

A - B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Voghere, 29/07/2020

Avv. Luisa Caridi

