Mod. 1 - RICHIESTA NULLA OSTA PER O.S.P. CON ISTITUZIONE DI PROVVEDIMENTI VIABILISTICI

ALL'UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA
COMANDO POLIZIA LOCALE
DEL COMUNE DI VOGHERA

Il sottoscritto _____

☐ a nome proprio / ☐ per conto della Ditta _____

_____ residente in/ ***oppure:*** con sede in _____

_____via_____al n. _____

telefono fisso_____telefono cellulare_____ numero telefax_____

Codice fiscale:																

Indirizzo di posta elettronica: _____@_____

Indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.): _____@_____

- ***ATTENZIONE: L'INDICAZIONE DELL'INDIRIZZO P.E.C. È OBBLIGATORIA PER I PROFESSIONISTI, LE SOCIETÀ E LE IMPRESE INDIVIDUALI***

dovendo eseguire lavori/operazioni di (1) _____

_____

in (via, piazza, ecc. e numero civico – *o descrizione del luogo dell'occupazione*) _____

_____

☐ il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____,

☐ dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____,

☐ _____

occuperà suolo pubblico, all'indirizzo suindicato, con (2) _____

_____

su di una superficie (3) pari a mq_____ (larghezza mt _____, lunghezza mt_____)

per cui chiede il rilascio del nulla osta ai sensi dell'art. 1. comma 2 del Regolamento Comunale per l'occupazione spazi ed aree pubbliche.

Comunica che, ai sensi dell'ordinanza N. 235/2012 del 28/11/2012, istituirà nell'area interessata dall'occupazione:

☐ **DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE COATTA:**
- ☐ **NEL TRATTO DI STRADA INTERESSATO DALL'OCCUPAZIONE**
- ☐ **SUL LATO OPPOSTO AL TRATTO DI STRADA INTERESSATO DALL'OCCUPAZIONE**
- ☐ **SU ENTRAMBI I LATI DELLA STRADA**

☐ **SENSO ALTERNATO DI MARCIA A VISTA**

☐ **SENSO ALTERNATO DI MARCIA DISCIPLINATO DA MOVIERI**

☐ **LIMITE DI VELOCITA' MASSIMA 30 KM H**

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che:

- il posizionamento della segnaletica stradale necessaria per l'attuazione del provvedimento (divieto, prescrizione, ecc.) nonché della segnaletica prevista dall'art. 21 del vigente Codice della Strada e del relativo Regolamento d'esecuzione nonché dal disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici da adottare (D.M. 10/07/2002), **deve essere effettuato a cura e spese di chi richiede il provvedimento**
- è responsabile a tutti gli effetti di eventi derivanti da omessa, incompleta, errata installazione, mancata manutenzione della segnaletica stradale nonché del mancato adempimento delle prescrizioni contenute nel nulla osta che sarà rilasciato
- i segnali impiegati devono essere posizionati in modo tale da assicurarne la stabilità in qualsiasi condizione della strada ed atmosferica ed è vietato l'utilizzo per gli zavorramenti dei sostegni di materiali rigidi che possono costituire intralcio o pericolo per la circolazione dei veicoli e dei pedoni
- in caso di istituzione di divieto di sosta con rimozione coatta, la relativa segnaletica deve essere posizionata con anticipo di almeno 48 ore con indicazione del tipo dei lavori, numero e della data del nulla osta per occupazione temporanea di suolo pubblico, indicazione dell'ordinanza n. 235/12 del 28 novembre 2012, ed indicazione del giorno e ora del posizionamento della segnaletica e di essere consapevole che ***in difetto, non sarà effettuata la rimozione dei veicoli in sosta vietata***
- **il rilascio del nulla osta comporta il pagamento presso l'Ufficio Tributi comunale della tassa per occupazione spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.), se ed in quanto dovuta, prima dell'effettuazione dell'occupazione e che in caso di mancato pagamento preventivo il nulla osta sarà considerato privo di efficacia e l'occupazione priva di autorizzazione.**

Data_____ Il richiedente _____

AVVISI

1) **Indicare esattamente le motivazioni per cui si chiede il rilascio del nulla osta (es. trasloco, lavori edili, lavori con piattaforma, ecc.);**
2) **Indicare esattamente con cosa si intende occupare suolo pubblico (piattaforma, autocarro, delimitazione area di cantiere, autocarri, ecc.);**
3) ***La superficie da indicare deve essere quella effettivamente sottratta ad uso pubblico:*** **ad esempio se si intende utilizzare e delimitare un'area di metri 50,00x2,00 per utilizzare all'interno una piattaforma di dimensioni di metri 6,00x2,00 la superficie occupata da indicare sarà di 100 mq e non di 12 mq.**

La richiesta deve essere obbligatoriamente trasmessa all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Voghera, **con anticipo minimo di sette giorni lavorativi**, nei seguenti modi:

- consegna diretta allo sportello presso il Palazzo municipale in Piazza Duomo 1 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30)
- posta ordinaria all'indirizzo "COMUNE DI VOGHERA – UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA – Piazza Duomo 1 – 27058 VOGHERA (PV)
- telefax (numero telefonico: 0383/62868)
- posta elettronica certificata (**da utilizzarsi preferibilmente**). Indirizzo: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it
- posta elettronica. Indirizzo:protocollo@comune.voghera.pv.it .

In caso di richiesta trasmessa direttamente all'Ufficio Traffico e Segnaletica, la stessa dovrà essere inoltrata all'Ufficio Protocollo generale con conseguente ritardo nell'emissione del provvedimento non imputabile all'Ufficio Traffico e Segnaletica.

In caso di richieste trasmesse all'Ufficio Protocollo generale con anticipo inferiore a 7 giorni lavorativi, non si garantisce l'emissione del provvedimento per i tempi richiesti.

Il provvedimento richiesto o altre comunicazioni in merito, sono trasmessi utilizzando, di norma, la posta elettronica o la posta elettronica certificata (P.E.C.). Alle società, ai professionisti e ai titolari di ditta individuali ogni trasmissione è effettuata esclusivamente a mezzo P.E.C. in quanto tali soggetti hanno obbligo legislativo di dotarsi di casella di posta elettronica certificata. In caso di mancata indicazione dell'indirizzo P.E.C. nella richiesta, l'indirizzo sarà desunto dall'Indice nazione degli indirizzi P.E.C. (INI-PEC).