SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO GENERALE	MARCA DA BOLLO

AL SIG. SINDACO
UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA
DEL COMUNE DI VOGHERA

Oggetto: Domanda di autorizzazione all'individuazione di passo carraio **TEMPORANEO**.

__L_ SOTTOSCRITT_ ……..……..……
NAT_ A ……IL……..……
RESIDENTE A……...VIA ……
N. ..……. C.A.P. ……..…… TEL. …….. FAX ……
CODICE FISCALE ……..……
E-MAIL ……
INDIRIZZO P.E.C. ……..@……..

(***attenzione: l'indicazione dell'indirizzo P.E.C. è obbligatoria per i professionisti, le società e le imprese individuali***)

in qualita' di:

- ____ proprietari_ dell'immobile immobile sito in ……..……
  …… n.c. ……
- amministratore del condomino denominato ……
  ……
  ubicato in via ……..……..…… n.c. ….……
  codice fiscale ……..……
- legale rappresentante del__ ……..……..……
  ……..
  con sede in ……..…… via ……..……..
  telefono ……..…….. telefax ……..……
  codice fiscale ……..……..……..
  proprietari__ dell'immobile sito in …… n.c. ……..……
- legale rappresentante del__ ……..……..……
  ……..
  con sede in ……..…… via ……..……..

telefono …….….. telefax ……..……

codice fiscale ……..……..……...

esecutrice dei lavori di ……..

nel cantiere sito in ……...…… n.c. ……..……

CHIEDE

la concessione di un passo carraio temporaneo per accesso ad area di cantiere in…… ……..…… n.c. …… per un periodo di…… ……...……

DICHIARA

- ✓ che le dimensioni dell'apertura sono di metri ……..…… e il marciapiede *(se presente)* è profondo metri ……;
- ✓ di realizzare il passo carrabile provvisorio suddetto nel rispetto delle norme previste dal D.P.R. 16/12/1992 n° 495 articolo 46 comma 5 e successive modificazioni, regolamento di attuazione del Codice della Strada.
- ✓ di aver preso integrale visione del Regolamento per il rilascio di autorizzazione per passi ed accessi carrabili approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 136 in data 21 dicembre 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto, dichiara inoltre che l'area di cantiere per la il quale si chiede l'autorizzazione è stata regolarmente autorizzata con (***specificare estremi dell'atto autorizzatorio***) ……
……...

Il sottoscritto, infine, dichiara di essere informato ai sensi e per gli effettivi cui all'art. 13 del D.L.vo n. 196 del 30/06/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Voghera, li …….

IL RICHIEDENTE ……
(allegare copia di un valido documento di identità)

<u>Documentazione da allegare alla domanda:</u>

- **Copia di un documento di identità del richiedente;**
- **Marca da bollo per il rilascio dell'autorizzazione;**
- **Copia della ricevuta del versamento di € 25,82 per rimborso spese di istruzione e amministrazione da effettuarsi nei modi sott'elencati, indicando chiaramente nella causale del versamento "RIMBORSO SPESE PASSO CARRAIO"**
  1. **direttamente presso gli sportelli del Tesoriere comunale (BANCA INTESA SAN PAOLO, Via Plana 42 – VOGHERA);**
  2. **mediante versamento sul conto corrente postale n. 12829271 intestato a "COMUNE DI VOGHERA–TESORERIA";**
  3. **a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato a "COMUNE DI VOGHERA–TESORERIA" acceso presso BANCA INTESA SAN PAOLO, VIA PLANA 42 VOGHERA. codice IBAN IT12F0306956402100000046012.**

RILASCIATA AUTORIZZAZIONE N.	IN DATA

REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER PASSI CARRABILI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 136 del 21 dicembre 1998
e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 138 del 30 novembre 1999

Articolo 1
Contenuto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina il rilascio dell'autorizzazione alla individuazione dei passi carrabili, ad integrazione ed in esecuzione della normativa in materia prevista dal Codice della Strada e dal relativo regolamento di esecuzione.

Articolo 2
Definizione di passo carrabile

Ai fini del presente regolamento si intende per passo carrabile quel manufatto che consente l'accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento o alla circolazione di uno o più veicoli.

Articolo 3
Autorizzazione alla costruzione

Sulle strade di proprietà comunale senza la preventiva autorizzazione edilizia del Comune non possono essere costruiti nuovi passi carrabili, né possono essere apportate trasformazioni o variazioni a quelli esistenti.
I passi carrabili relativi a nuove costruzioni si intendono autorizzati qualora previsti nelle rispettive concessioni edilizie.
I passi carrabili già autorizzati ed esistenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento devono essere regolarizzati in conformità alla normativa vigente. L'autorizzazione di cui al presente articolo è rilasciata nel rispetto delle vigenti normative edilizia ed urbanistica e del Codice della Strada e relativo Regolamento d'esecuzione.

Articolo 4
Ufficio comunale competente

Competente alla istruttoria delle domande ed al rilascio dell'autorizzazione di cui all'Articolo 3 è l'Ufficio Urbanistica che vi provvede sentito il parere degli uffici Polizia Municipale e Tributi. Le domande dirette a conseguire l'autorizzazione in questione devono essere corredate dalla prescritta documentazione tecnica e dall'impegno del richiedente a sostenere tutte le spese di sopralluogo ed istruttoria, come da tariffe per diritti di visita tecnica, previo deposito«I1a relativa cauzione.

Articolo 5
Provvedimento di autorizzazione all'individuazione

L'autorizzazione all'individuazione del passo carrabile deve essere richiesta al Settore Polizia Municipale previa presentazione di domanda in bollo corredata dell'impegno del richiedente a sostenere tutte le spese di istruttoria. L'autorizzazione ha durata di anni 29, è accordata senza pregiudizio di diritti di terzi e con l'obbligo del titolare di riparare i danni derivanti dalle opere e dalle occupazioni autorizzate e potrà essere revocata o modificata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale, senza che l'Amministrazione comunale sia tenuta a corrispondere nessun indennizzo.

Articolo 6
Oneri vari

Ogni passo carrabile è assoggettato alla relativa tassa per l'occupazione del suolo stradale o di altro canone o tributo stabilito dall'amministrazione comunale secondo le normative vigenti in materia.

Articolo 7
Riconoscimento del passo carrabile

Ogni passo carrabile autorizzato ai sensi dell'Articolo 5, deve essere individuato con l'apposito segnale previsto dalla vigente normativa. il segnale in questione è fornito dal Settore Polizia Municipale al momento del rilascio dell'autorizzazione di cui all'Articolo 5, previo pagamento della somma dovuta per spese di istruzione e amministrazione, comprensiva del costo del segnale, determinata in L. 50.000.
L'installazione e la manutenzione del segnale sono a cura e spese del soggetto titolare della autorizzazione. Di norma, il segnale è installato in posizione parallela all'asse della strada e può essere applicato su porte o cancelli. In caso di furto, smarrimento o deterioramento del segnale, il titolare dell'autorizzazione, previa

denuncia di furto o autocertificazione di smarrimento o deterioramento, da consegnarsi all'atto della richiesta del nuovo segnale, può far domanda in carta semplice all'ufficio polizia amministrativa per ottenere un nuovo segnale previo pagamento della somma dovuta per spese di amministrazione e costo dello stesso, quantificata in L. 25.000.= quale rimborso spese.

Articolo 8
Sanzioni

Le violazioni alle norme del presente regolamento, salvo che il fatto costituisca reato o violazione alle disposizioni del Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione, sono punite ai sensi degli articoli 106 e seguenti del R.D. 3.3.1934, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni con una sanzione amministrativa da L. 100.000 a L. 300.000.

Articolo 9
Norma transitoria

I passi carrabili esistenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento devono essere autorizzati e regolarizzati in conformità alla vigente normativa entro il 30.06.99 previa presentazione di specifica richiesta da inoltrarsi al Comando Polizia Municipale.

Articolo 10
Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno 01.01.1999.

AVVISO

La richiesta deve essere obbligatoriamente trasmessa all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Voghera, nei seguenti modi:

- consegna diretta allo sportello presso il Palazzo municipale in Piazza Duomo 1 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30)
- posta ordinaria all'indirizzo "COMUNE DI VOGHERA – UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA – Piazza Duomo 1 – 27058 VOGHERA (PV)
- telefax (numero telefonico: 0383/62868)
- posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it
- posta elettronica: protocollo@comune.voghera.pv.it

Non sono accettate richieste trasmesse direttamente all'ufficio.

La richiesta deve essere munita di marca da bollo anche in caso di trasmissione a mezzo fax, p.e.c. o posta elettronica