SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO GENERALE	MARCA DA BOLLO

AL SIG. SINDACO
UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA
DEL COMUNE DI VOGHERA

OGGETTO: **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER TRANSITO NEL CENTRO STORICO CITTADINO DI VEICOLI AVENTI M.C.P.C. SUPERIORE A 16 T. E NON SUPERIORE A 26 T.**

IL SOTTOSCRITTO _____

IN QUALITÀ DI _____

DELLA DITTA _____

CON SEDE IN _____

VIA _____CIVICO _____

CODICE FISCALE _____

TELEFONO _____FAX _____

E–MAIL _____

INDIRIZZO P.E.C. _____

(***attenzione: l'indicazione dell'indirizzo P.E.C. è obbligatoria per i professionisti, le società e le imprese individuali***)

consapevole delle sanzioni penali cui il può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che dichiarazioni non veritiere comportano la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

CHIEDE

Ai sensi della Delibera della Giunta Municipale N. 414 del 20 febbraio 1992 e dell'indirizzo della Giunta Comunale in data 10 giugno 2003, il rilascio dell'autorizzazione per il transito nel centro storico cittadino con direzione nel cantiere sito in_____

_____

(barrare con X)

	PER N. 1 VIAGGIO DA EFFETTUARSI IL:										
	PER N.		**VIAGGI DA EFFETTUARSI IL:**								
	PER N.		**VIAGGI DA EFFETTUARSI DAL:**								
			AL:								

per i seguenti veicoli aventi M.C.P.C. superiore a 16 T. e non superiore a 26 T.:

N.	VEICOLO MARCA/TIPO	TARGA	TARA (T)	PORTATA (T)	M.C.P.C. (T)
1					
2					
3					
4					
5					

Allegare copia delle carte di circolazione di tutti veicoli per i quali viene richiesta l'autorizzazione.

Il sottoscritto, ai sensi della Delibera della G.M. succitata, dichiara:

Che il percorso che si intende effettuare per raggiungere il cantiere è il seguente:

ENTRATA:

USCITA

da compilasi solo in caso di richiesta di autorizzazione per un singolo viaggio:

	Che il viaggio sarà effettuato il giorno_____dalle ore _____ alle ore_____

da compilarsi solo in caso di richiesta di autorizzazione per più viaggi da compiersi nello stesso giorno:

	Che i viaggi saranno effettuati dalle ore_____ alle ore_____

da compilarsi solo in caso di richiesta di autorizzazione per più viaggi:

- Che i viaggi saranno effettuati dalle ore_____ alle ore_____
- Che i lavori nel cantiere termineranno presumibilmente entro il _____
- Che la quantità di materiale di scavo del cantiere è di T. _____
- Che la quantità del materiale di approvvigionamento del cantiere è di T. _____
- Che il numero giornaliero dei viaggi da compiersi con i mezzi di cui sopra è di N. __

Il sottoscritto dichiara di essere informato ai sensi e per gli effettivi cui all'art. 13 del D.L.vo n. 196 del 30/06/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____li _____	Firma _____
Occorre allegare la fotocopia di un documento di identità del richiedente	

Nel caso di rilascio dell'autorizzazione, a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere arrecati sia alla strada nel suo complesso (manto stradale ed infrastrutture sotterranee) sia alle sovrastrutture e alle sottostrutture esistenti, dovrà essere prestata garanzia a mezzo di polizza fidejussoria come segue:

IMPORTO POLIZZA FIDEJUSSORIA		NUMERO MASSIMO VIAGGI AUTORIZZABILE
€ 5.164,57	**(LIRE 10.000.000)**	**50**
€ 25.822, 84	**(LIRE 50.000.000)**	**500**
€ 51.645,69	**(LIRE 100.000.000)**	**2000**
€ 77.468,53	**(LIRE 150.000.000)**	**OLTRE 2000**

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale N. 46 del 21 maggio 2013, dovrà essere versata la somma di € 20,00 (venti) per ogni viaggio autorizzato.

Il versamento potrà essere effettuato nel modo seguente (**INDICANDO NELLA CAUSALE DEL VERSAMENTO: DIRITTI PER TRANSITO MEZZI PESANTI IN CENTRO STORICO**):

1. direttamente presso gli sportelli del Tesoriere comunale (BANCA INTESA SAN PAOLO, Via Plana 42 – VOGHERA);
2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 12829271 intestato a "COMUNE DI VOGHERA–TESORERIA";
3. a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato a "COMUNE DI VOGHERA–TESORERIA" acceso presso BANCA INTESA SAN PAOLO, VIA PLANA 42 VOGHERA. codice IBAN IT12F0306956402100000046012.

N.B. Copia della ricevuta dovrà essere trasmessa all'Ufficio Traffico e Segnaletica prima del rilascio dell'autorizzazione.

Riepilogo documentazione da allegare:

1. Copia carta circolazione di tutti i veicoli per cui viene chiesto il rilascio dell'autorizzazione;
2. Copia documento identità del firmatario della richiesta

In caso di esito positivo dell'istruttoria, l'ufficio provvederà a richiedere la presentazione di polizza fidejussoria e il pagamento dei diritti di transito come sopra indicato.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA:

ALL'UFFICIO TECNICO

Per parere ai sensi della Delibera della Giunta Comunale N. 414 del 20 febbraio 1992.

Voghera, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____

AVVISO

La richiesta deve essere obbligatoriamente trasmessa all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Voghera, nei seguenti modi:

- consegna diretta allo sportello presso il Palazzo municipale in Piazza Duomo 1 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30)
- posta ordinaria all'indirizzo "COMUNE DI VOGHERA – UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA – Piazza Duomo 1 – 27058 VOGHERA (PV)
- telefax (numero telefonico: 0383/62868)
- posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it
- posta elettronica: protocollo@comune.voghera.pv.it

Non sono accettate richieste trasmesse direttamente all'ufficio.

La richiesta deve essere munita di marca da bollo anche in caso di trasmissione a mezzo fax, p.e.c. o posta elettronica