SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO GENERALE	MARCA DA BOLLO

AL SIG. SINDACO
UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA
DEL COMUNE DI VOGHERA

OGGETTO: <u>RICHIESTA RINNOVO PERMESSI DI TRANSITO E/O SOSTA</u>

Il sottoscritto ……

Nato a …….. il ……

Residente a …….. in Via …….. in qualità di ……

della ditta……

attività svolta…… iscritta al Registro delle imprese della Camera di Commercio di …… al n. …… con sede in ……

Via…….. n. ……

Telefono…… Telefax …….. indirizzo e-mail……

Codice fiscale……

Indirizzo P.E.C. …….. @……

(***<u>attenzione: l'indicazione dell'indirizzo P.E.C. è obbligatoria per i professionisti, le società e le imprese individuali</u>***)

consapevole delle sanzioni penali cui il può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che dichiarazioni non veritiere comportano la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

CHIEDE

<u>A) RINNOVO:</u>

- **IL RINNOVO PER L'ANNO 20_____, CON LE MEDESIME CONDIZIONI E PRESCRIZIONI DEI PERMESSO/DEI PERMESSI DI CUI ALLA SEGUENTE TABELLA (se lo spazio è insufficiente allegare elenco):**

N.	VEICOLO	TARGA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

A1. TARGHE DEI VEICOLI DA SOSTITUIRE:

VEICOLO DA SOSTITUIRE:		SOSTITUITO DA:	
TIPO VEICOLO E MARCA	TARGA	TIPO VEICOLO E MARCA	TARGA

Si richiede pertanto, **RELATIVAMENTE AI PERMESSI CON VEICOLI DA SOSTITUIRE**:

- ❑ L'invio della/e etichetta/e di aggiornamento del permesso/dei permessi con il/i nuovo/i veicolo/i
  Documentazione da allegare:
  1) *Fotocopia della carta di circolazione di ogni nuovo veicolo*

- ❑ Il rilascio di nuovo/i permesso/i
  Documentazione da allegare:
  1) Fotocopia della carta di circolazione di ogni nuovo veicolo
  2) Una marca da bollo per ogni nuovo permesso richiesto
  3) Il/i permesso/i relativo/i al/ai veicolo/i di cui si chiede la sostituzione (in caso di furto del permesso dovrà essere allegata copia della denuncia di furto all'autorità di P.G.).

A2. ***TARGHE DEI VEICOLI IL CUI PERMESSO E' DA RIFARE PER:***

- ❑ ***DETERIORAMENTO***
- ❑ ***SMARRIMENTO***

1)	**3)**
2)	**4)**

Documentazione da allegare:
1. Il/i permesso/i da sostituire per deterioramento

A3. ***TARGHE DEI VEICOLI IL CUI PERMESSO NON E' DA RINNOVARE:***

1)	**3)**
2)	**4)**

Documentazione da allegare:
1) Elenco permessi da rinnovare o fotocopie degli stessi
2) Il/i permesso/i da non rinnovare (In caso di furto dovrà essere allegata copia della denuncia di furto all'autorità di P.G.).

B) NUOVI PERMESSI:

- ❑ **SI CHIEDE ALTRESÌ IL RILASCIO DI ULTERIORI PERMESSI, CON LE MEDESIME CONDIZIONI E PRESCRIZIONI DEI PERMESSI GIÀ RILASCIATI, PER I SEGUENTI ULTERIORI VEICOLI:**

TIPO VEICOLO E MARCA	TARGA

Documentazione da allegare:
1) Fotocopia della carta di circolazione di ogni nuovo veicolo

2) *Una marca da bollo per ogni nuovo permesso richiesto*

Il sottoscritto dichiara di essere informato ai sensi e per gli effettivi cui all'art. 13 del D.L.vo n. 196 del 30/06/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

…………………li ……………………………	**Firma ………………………..………………..**
Occorre allegare la fotocopia di un documento di identità del firmatario della domanda	

IN TUTTI I CASI OCCORRE ALLEGARE:

1. **Fotocopia di un documento di identità del firmatario della domanda**
2. **Copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria ammontanti a € 10,00 per ogni veicolo autorizzato (esclusi i permessi per medici in visita domiciliare urgente) da effettuarsi nei modi sott'elencati, indicando chiaramente nella causale del versamento "DIRITTI PER RILASCIO PERMESSI DI TRANSITO":**
   - a. **direttamente presso gli sportelli del Tesoriere comunale (BANCA INTESA SAN PAOLO, Via Plana 42 – VOGHERA);**
   - b. **mediante versamento sul conto corrente postale n. 12829271 intestato a "COMUNE DI VOGHERA–TESORERIA";**
   - c. **a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato a "COMUNE DI VOGHERA–TESORERIA" acceso presso BANCA INTESA SAN PAOLO, VIA PLANA 42 VOGHERA. codice IBAN IT12F0306956402100000046 012.**

****

ALL'UFFICIO TECNICO: per parere.

Voghera, li ……………………

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

____

AVVISO

La richiesta deve essere obbligatoriamente trasmessa all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Voghera, nei seguenti modi:

- consegna diretta allo sportello presso il Palazzo municipale in Piazza Duomo 1 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30)
- posta ordinaria all'indirizzo "COMUNE DI VOGHERA – UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA – Piazza Duomo 1 – 27058 VOGHERA (PV)
- telefax (numero telefonico: 0383/62868)
- posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it
- posta elettronica: protocollo@comune.voghera.pv.it

Non sono accettate richieste trasmesse direttamente all'ufficio.

La richiesta deve essere munita di marca da bollo anche in caso di trasmissione a mezzo fax, p.e.c. o posta elettronica