SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO GENERALE

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI VOGHERA UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA

Oggetto: Richiesta sostituzione del cartello di passo carraio Il sottoscritto/la sottoscritta _____ nato/a a il _____residente a _____ e-mail: _______@ fax _____ _____@ indirizzo P.E.C. (attenzione: l'indicazione dell'indirizzo P.E.C. è obbligatoria per i professionisti, le società e le imprese individuali) in qualità di titolare, oppure: dell'autorizzazione per individuazione di passo carraio N. _____rilasciata in data _____ relativa all'accesso ubicato in Voghera, in CHIEDE La sostituzione del cartello di passo carraio collocato in corrispondenza dell'accesso sopra indicato in quanto: □ DETERIORATO □ SMARRITO □ OGGETTO DI FURTO Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effettivi cui all'art. 13 del D.L.vo n. 196 del 30/06/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Voghera, _____

Documentazione da allegare:

- a) copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento di 12.91 da effettuarsi da effettuarsi:
 - 1. direttamente presso gli sportelli del Tesoriere comunale (BANCA INTESA SAN PAOLO, Via Plana 42 VOGHERA);
 - 2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 12829271 intestato a "COMUNE DI VOGHERA-TESORERIA";
 - 3. a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato a "COMUNE DI VOGHERA-TESORERIA" acceso presso BANCA INTESA SAN PAOLO, VIA PLANA 42 VOGHERA. codice IBAN IT12F0306956402100000046012.
- c) caso di smarrimento, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi pag. 2)
- d) in caso di furto, denuncia di furto da presentarsi all'autorità di P.G.

N.B.: in caso di deterioramento, al momento del ritiro del nuovo cartello, dovrà essere restituito il cartello deteriorato

<u>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'</u> VALIDA SOLO IN CASO DI SMARRIMENTO

(in caso di furto deve essere obbligatoriamente presentata denunciadi FURTO all'autorità di P.G.)

Consapevole delle sanzioni penali cui p	ouò andare inco	ntro in caso	di falsità negli atti e
dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.	17 del D.P.R. 44	5 del 28-12-2	2000, il sottoscritto/la
sottoscritta			
nato/a a	il		e residente a
	in		in qualità di
titolare, oppure:			_ dell'autorizzazione
per individuazione di passo carraio N.		/	relativa all'accesso
ubicato in Voghera,			
I	DICHIARA		
Che il cartello di passo carrabile di cui	all'autorizzazion	e di cui sopr	a è stato smarrito in
luogo e data imprecisati.			
Voghera,			

<u>AVVISO</u>

La richiesta deve essere obbligatoriamente trasmessa all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Voghera, nei seguenti modi:

- consegna diretta allo sportello presso il Palazzo municipale in Piazza Duomo 1 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30)
- posta ordinaria all'indirizzo "COMUNE DI VOGHERA UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA – Piazza Duomo 1 – 27058 VOGHERA (PV)
- telefax (numero telefonico: 0383/62868)
- posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it
- posta elettronica: <u>protocollo@comune.voghera.pv.it</u>

Non sono accettate richieste inviate direttamente all'ufficio.