Protocollo Generale

Marca da bollo

AL
COMUNE DI VOGHERA
SETTORE POLIZIA LOCALE
UFFICIO FIERA E MERCATI

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

ll sottoscritto Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

e residente a _____in Via/Piazza _____n. _____

Tel. _____ Codice fiscale____ _____

E-mail: _____

in qualità di:

- ❑ Proprietario dell'immobile sito in _____
- ❑ Titolare dell'omonima impresa individuale con sede in _____

  Via/Piazza _____ n. _____

  Codice fiscale _____

  Indirizzo P.E.C. _____

  (***attenzione: l'indicazione dell'indirizzo P.E.C. è obbligatoria per i professionisti, le società e le imprese individuali***)

- ❑ Legale Rappresentante della Società/Ente _____

  con sede in _____ Via/Piazza_____ n.___

  Codice fiscale _____

  Indirizzo P.E.C. _____

  (***attenzione: l'indicazione dell'indirizzo P.E.C. è obbligatoria per i professionisti, le società e le imprese individuali***)

consapevole delle sanzioni penali cui il può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che dichiarazioni non veritiere comportano la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

Al fine di _____

Ufficio Fiera e Mercati – Via Rosselli, 20 – Tel.0383/336407 Fax 0383/336477
E-mail: fiera.mercati@comune voghera.it - P.E.C. protocollo@cert.comune.voghera.pv.it

CHIEDE

☐ Il rilascio dell'autorizzazione per occupare mq. _____ (lunghezza ml _____ larghezza ml _____) di suolo pubblico in Via/Piazza _____ con _____ _____ per dal _____ al _____ per giorni complessivi e per n. _____ ore giornaliere dalle ore _____ alle ore _____.

DICHIARA

Di essere disposto ad ottemperare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione comunale intenderà prescrivere in relazione alla presente domanda ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Data, _____ **FIRMA**

_____

Documentazione da allegare:

In caso di primo rilascio di autorizzazione:

1. Copia documento identità del firmatario della domanda;
2. Planimetria in scala 1:100 o 1:50 redatta da figura competente, con indicazioni della geometria dell'occupazione estesa a un intorno significativo della zona interessata.

Valutata la domanda, l'ufficio si riserva di chiedere altresì:

- Estratto fotogrammetrico con evidenziazione dell'occupazione;
- Relazione tecnica con specifiche relative a tutti gli elementi di arredo, qualora necessaria;
- Fotografie a colori, frontali e laterali del luogo dove l'allestimento verrà collocato;

<u>Inoltre per occupazioni di tipo commerciale nel Centro storico:</u>

- immagini rappresentative rese da cataloghi/illustrazioni o materiale fotografico circa gli elementi di arredo da collocare che si intendono utilizzare;
- Per le strutture da collocarsi nelle aree sottoposte a vincolo storico-architettonico, autorizzazione rilasciata dalla Sovrintendenza competente per territorio, qualora dovuta.

Ufficio Fiera e Mercati – Via Rosselli, 20 – Tel.0383/336407 Fax 0383/336477
E-mail: fiera.mercati@comune voghera.it - P.E.C. protocollo@cert.comune.voghera.pv.it

Art. 6 Allestimenti ed arredi

1. Fioriere

a) Le fioriere collocate a definizione degli spazi oggetto di autorizzazione, dovranno avere altezza compresa tra cm. 35 e cm. 45 dal piano acciottolato ed il verde da esse contenuto non dovrà mai superare in altezza i cm. 150 dallo stesso piano fatte salve esigenze viabilistiche.
b) Per ciascun tipo di autorizzazione le fioriere dovranno essere tutte dello stesso materiale (cotto o ghisa) e foggia.

2. Ombrelloni

a) Gli ombrelloni dovranno essere di tipo classico, rettangolari o quadrati. E' ammesso l'utilizzo di ombrelloni a bracci estensibili, questi ultimi aventi foggia e colore consoni al centro storico (colori scuri, escluso alluminio naturale e bianco),
b) La copertura dovrà essere in tessuto naturale o acrilico nelle tonalità bianco/ecrù.
c) E' esclusa ogni forma di pubblicità sugli ombrelloni.
d) Per le zone porticate sono utilizzabili esclusivamente tende frangisole verticali collocate a soffitto ed in posizione arretrata rispetto all'arcata ed essere di tipo avvolgibile. Non sono ammesse tende verticali inserite in corrispondenza degli archi, sia fisse, che avvolgibili.

3. Arredi e tovagliame

a) Gli arredi situati sullo spazio occupato dovranno avere la struttura realizzata in materiale prevalentemente metallico (di colore grigio ferro). Sono, quindi, esclusi arredi totalmente composti da materiali sintetici. La foggia deve armonizzarsi con il contesto del centro storico in cui sono collocati e sarà soggetta al parere del servizio arredo urbano e del servizio edilizia privata. È escluso l'utilizzo di tavoli continui e panche.

4. Riscaldamento invernale

a) Durante il periodo invernale i concessionari potranno provvedere al riscaldamento mediante l'utilizzo di diffusori di calore ad irraggiamento (funghi a gas o altro) purchè approvati dagli organi competenti in materia di prevenzione incendi e sicurezza qualora attività soggette ai sensi del D.M. dell'Interno 16.02.1982 e dotati dei certificati di conformità previsti dall'ordinamento.
b) Saranno prese in considerazione ed eventualmente consentite altre forme di riscaldamento messe a disposizione da nuove tecnologie, purché conformi alle normative sugli impianti.
c) L'eventuale realizzazione di impianti elettrici nelle aree di occupazione dovrà esser corredata di idoneo certificato di conformità ai sensi di legge.

5. Pedane

a) Le pedane dovranno essere tutte del medesimo colore ed in materiale ligneo o altro materiale, purché di colore mordente noce, in modo da armonizzarsi con il contesto architettonico.
b) Gli accessi alle pedane dovranno garantire il rispetto della normativa vigente in materia di abbattimento delle barriere architettoniche. In tutto il centro storico e piazza Duomo gli allestimenti e gli arredi dovranno uniformarsi sia nel colore che nella tipologia in modo da creare un impatto visivo armonico.
c) Per quanto riguarda gli allestimenti e gli arredi, i richiedenti dovranno attenersi alle campionature relative a cromatismi e materiali fornite con modalità

Ufficio Fiera e Mercati – Via Rosselli, 20 – Tel.0383/336407 Fax 0383/336477
E-mail: fiera.mercati@comune voghera.it - P.E.C. protocollo@cert.comune.voghera.pv.it

omogenea dagli uffici competenti allo scopo di individuare linee guida di armonizzazione di tutti gli interventi.

IL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TASSA ED I RELATIVI ALLEGATI SONO SCARICABILI DAL SITO INTERNET DEL COMUNE DI VOGHERA ALLA PAGINA POLIZIA LOCALE/UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA/CONCESSIONI PER OCCUPAZIONI PERMANENTI DI SUOLO PUBBLICO.

AL COMANDO POLIZIA LOCALE per parere.

Voghera, li _____

_____

AL SETTORE LL.PP. per parere.

Voghera, li _____

_____

AL SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA per parere.

Voghera, li _____

_____

Ufficio Fiera e Mercati – Via Rosselli, 20 – Tel.0383/336407 Fax 0383/336477
E-mail: fiera.mercati@comune voghera.it - P.E.C. protocollo@cert.comune.voghera.pv.it